

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 9/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US in 70/2000) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (UVG 17/99 in 28/00) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 27. seji, dne 2.4.2001 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za preventivne projekte ter projekte humanitarnih organizacij, ki so lokalnega pomena in jih iz javnih sredstev sofinancira Občina Kranjska Gora.

2. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost,
- izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- izvajanje preventivnih projektov za predšolske otroke, učence, dijake in mladostnike,
- drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

3. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev, občinska uprava in predlagatelji programov oz. projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravna po določenih IV.poglavja Pogoji in merila za vrednotenje preventivnih projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se financirajo ali sofinancirajo iz proračuna občine tega pravilnika.

II. POSTOPEK

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev namenjenih za preventivne projekte in projekte ter programe humanitarnih organizacij,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in ovrednotenje prispelih predlogov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o projektih in programih ter oceno skladnosti s pogodbami izvajalcev.

5. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog komisije župan s sklepom.

Komisija, ki jo imenuje župan, je sestavljena iz predsednika in štirih članov.

V primeru, da je imenovani predstavnik zaposlen oziroma deluje v organizaciji, ki je prijavljena na razpis, se le-tega izloči iz razprave o programu, ki ga prijavlja.

Komisija med letom spremlja izvajanje sofinanciranih programov in pripravlja predloge za prerazporeditev sredstev zaradi sprememb v realizaciji posameznih programov.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanju občinskega proračuna.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

III. VSEBINSKE DOLOČBE

7. člen

Izvajalci preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije,
- društva, zavodi, skladi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti oz. dejavnosti predlaganih preventivnih programov,
- posamezni samostojni izvajalci, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost.
-

8. člen

Izvajalci preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Kranjska Gora,
- da so registrirani za opravljanje predlagane preventivne oz. humanitarne dejavnosti ter da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost (reference),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovani aktivnosti,

- društva, da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- društva, ki ponovno kandidirajo, da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- humanitarna društva, ki nimajo sedeža v občini Kranjska Gora in delujejo na področju več občin, regije ali države, da imajo članstvo oz. uporabnike tudi iz občine Kranjska Gora.

9. člen

Pravočasno priskele popolne prijave na razpis na osnovi pogojev in meril za vrednotenje programov iz 3. člena tega pravilnika zbira komisija, ki pripravi predlog izbora preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij in predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje v ta namen zagotavlja proračun občine.

10. člen

Strokovna služba občine obvesti vse prijavitelje na razpis o izidu razpisa. Župan vsako leto v roku sklone z izvajalci preventivnih projektov in projektov ter programov humanitarnih organizacij pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbran projekt oz. program, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov morajo po opravljenih nalogah oz. v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov in projektov spremljajo strokovne službe občine.

V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

11. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju preventivnega projekta ali projekta humanitarnih organizacij brez javnega razpisa, če gre za posebno pomemben projekt, ki ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

O sofinanciranju programov, ki se izvajajo že pred sprejemom proračuna, odloča na predlog komisije župan. Praviloma so to samo stalni programi, katerih izvajanje se nadaljuje iz prejšnjega koledarskega leta.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PREVENTIVNIH PROJEKTOV IN PROJEKTOV TER PROGRAMOV HUMANITARNIH ORGANIZACIJ, KI SE FINANCIRAJO ALI SOFINANCIRAJO IZ PRORAČUNA OBČINE

12. člen

(obseg sredstev)

Z odlokom o proračunu Občine se vsako leto določi obseg sredstev, namenjen preventivnim projektom in projektom ter programom humanitarnih organizacij ter razmerje za delitev sredstev.

13. člen
(kriteriji in merila)

1. PREVENTIVNI PROJEKTI

1.1. Predmet sofinanciranja so projekti: na področju dela z mladimi, ki prinašajo nova znanja in veščine, prispevajo k uveljavitvi in razvoju skupinskih oblik dela, različnih oblik samoorganiziranja mladih, aktivnega preživljanja prostega časa ter preprečevanju nasilja med mladimi. Sredstva se dodelijo za izvedbo preventivnih programov za predšolske otroke, ter preventivnih programov za učence, dijake in mladostnike: aktivno preživljanje prostega časa predšolskih otrok, učencev, dijakov in mladostnikov, vodeno preživljanje šolskih počitnic, organizacija in izvedba predavanj za učence in dijake, svetovanje v stiski, preprečevanje nasilja med otroki in mladimi, samoorganiziranje mladih, druge oblike programov dela z mladimi.

1.2. Merila za dodelitev sredstev

- število vključenih otrok in mladostnikov,
- jasna predstavitev, realnost, uporabnost, izvedljivost projekta, potreba po njegovi izvedbi,
- aktivna udeležba mladih pri načrtovanju in izvajanju projekta, oziroma aktivnost otrok v prostočasnih dejavnostih,
- razdelana vsebina in program projekta,
- namen projekta in pričakovani rezultati,
- jasna časovna razdeljenost programa,
- starostna struktura udeležencev projekta,
- dosednji dosežki in reference prijavitelja pri izvajanju projektov za mlade,
- višina pričakovanega sofinanciranja občine,
- delež sredstev iz drugih virov,
- usklajenost programa oz. projekta s strategijo razvoja na tem področju.

2. HUMANITARNE ORGANIZACIJE

2.1. Predmet sofinanciranja so projekti: svetovanja, pomoči ter zagotavljanja pogojev za samopomoč osebam s posebnimi potrebami, usposabljanje za čim samostojnejše življenje, organiziranje in delovanje skupin za samopomoč, organiziranje prostovoljnega dela, programi širjenja znanj, izobraževalni programi, preventivni programi, organiziranje centra za mlade, pomoč ljudem v stiski in drugo delo z mladimi.

2.2. Pogoji in merila za dodelitev sredstev

2.2.1. Pogoji za izbor programov

Kvaliteta in realnost predloženega programa:

1. program ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov/članstva oziroma so v interesu občine Kranjska Gora,
2. potencialni uporabniki (udeleženci) programa so jasno opredeljeni,
3. metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseganje ciljev,
4. število ur vključenosti posameznega uporabnika/člana v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje zastavljenih ciljev programa,

5. program ima ustrezno kadrovske zasedbo (število izvajalcev, usposobljenost izvajalcev in njihove reference,...),

Sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu

6. program temelji na principu samopomoči in samoorganizacije uporabnikov,
7. uporabniki aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvedbi programa,
8. izvajalci programa so tudi prostovoljci,

Reference ponudnika

9. reference ponudnika (program je že bil izveden oz. je izvajalec že uspešno izvajal druge programe),

Finančna konstrukcija programa

10. program ima pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov (v finančno konstrukcijo so vključeni vsi /in samo/ stroški programa, razviden je namen odhodkov, ki so v skladu z načrtovanimi dejavnostmi programa),
11. višina urnih postavk se giblje v okvirih urnih postavk, določenih na posameznem področju,
12. stroški programa glede na število uporabnikov niso bistveno višji od stroškov v istovrstnih programih, razen v primerih, ko je odstopanje utemeljeno glede na cilje in druge specifičnosti programa.

2.2.2. Dodatni pogoji za izbor programov, ki kandidirajo za sofinanciranje v triletnem obdobju

1. Program se že najmanj dve leti uspešno izvaja, oz. predstavlja modifikacijo ali širitev uspešno izvajanega programa istega izvajalca,
2. program je uporabniku na voljo redno vsak delovni dan oz. najmanj v času uradnih ur vsaj trikrat tedensko,
3. program se izvaja redno, na takšen način in v takšnem obsegu, da je nujna redna zaposlitev v obsegu dela najmanj enega delavca za poln delovni čas,
4. izvajalci programa so predvsem strokovni delavci in drugi usposobljeni delavci z ustrežno izobrazbo,
5. program ima predvideno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev,
6. program ima izdelano vizijo dela najmanj za obdobje prihodnjih treh let.

2.2.3. Merila za dodelitev sredstev

1. Programi bodo ocenjeni v skladu z merili ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti programov ter števila uporabnikov programa. Za programe, ki se izvajajo na območju več občin bo upoštevano število uporabnikov občine Kranjska Gora.
2. Pri določanju višine sredstev za stroške dela bodo upoštevani veljavni predpisi oz. ceniki stroškov dela za posamezno področje ob upoštevanju nujnega števila zaposlenih glede na število uporabnikov.
3. Po proučitvi prijav na razpis ter zaključnih računov in poročil o delovanju programa v preteklem letu bo določen obseg nujnih materialnih stroškov programa. Prispevek Občine Kranjska Gora za kritje materialnih stroškov izvedbe programa lahko znaša največ do 50 % celotnih materialnih stroškov programa.

4. Večletni programi bodo v triletnem obdobju sofinancirani na način in v višini, ki bo določena z letnimi pogodbami po merilih, ki so bila podlaga za določitev sofinanciranja v prvem letu, pri čemer bodo upoštevane proračunske možnosti v posameznem letu, ocena izvajanja programa v preteklem letu in načrt izvajanja programa v tekočem letu.
5. V kolikor proračun za prihodnje leto ni pravočasno sprejet, bo večletni program sofinanciran v skladu s sprejeto odločitvijo o začasnim financiranju občine, za kar se z izvajalcem sklene aneks k pogodbi.
6. Občina Kranjska Gora ni dolžna skleniti pogodb o sofinanciranju večletnih programov za posamezno leto v primeru, če je ugotovila, da je izvajalec sredstva ali del sredstev, prejetih za izvedbo programa uporabil nenamensko ali če se spremeni izvajanje programa, razen v primerih, ko s spremembami soglaša.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Številka: 002/2-2/01-VS

Datum: 3.4.2001

Jože Kotnik,
ŽUPAN