

Na podlagi 15. člena Akta o ustanovitvi družbe " Javno podjetje Komunala Kranjska Gora d.o.o. " je občina Kranjska Gora kot edini družbenik na 13. seji občinskega sveta dne 04. 10. 95 sprejela naslednji

STATUT

JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA KRAJNSKA GORA D.O.O.

1. člen - POMEN POSAMEZNIH IZRAZOV

1.1. V statutu uporabljeni izrazi pomenijo naslednje:

"Družba" pomeni družbo z omejeno odgovornostjo "Javno podjetje Komunala Kranjska Gora d.o.o.",

"Družbenik" pomeni Občino Kranjska Gora, ki je na podlagi akta o ustanovitvi družbe udeležena v osnovnem kapitalu družbe z osnovno vlogo,

"Statut" pomeni Statut Javnega podjetja Komunala Kranjska Gora d.o.o.,

"ZGJS" pomeni Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS 32/93 z vsemi naknadnimi spremembami),

"ZGD" pomeni Zakon o gospodarskih družbah (UL RS 30/93 z vsemi naknadnimi spremembami).

2. člen - UVODNE DOLOČBE

2.1. Statut je interni akt družbe in ne sme biti v nasprotju z določili akta o ustanovitvi družbe.

2.2. S statutom se določi način dela nadzornega sveta, natančnejši pogoji za imenovanje in razrešitev direktorja, notranja organizacija družbe, postopki odločanja organov družbe in druga vprašanja, pomembna za poslovanje družbe.

3. člen - FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

3.1. Družba je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo v skladu z ZGJS in ZGD.

- 3.2. Družba posluje pod firmo JAVNO PODJETJE KOMUNALA KRANJSKA GORA, D.O.O.
- 3.3. Skrajšana firma družbe je KOMUNALA KRANJSKA GORA, D.O.O.
- 3.4. Sedež družbe je v Kranjski gori, Kolodvorska 1a.

4. člen - ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE DRUŽBE

- 4.1. Družba ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.
- 4.2. Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- 4.3. Družbenik ne odgovarja za obveznosti družbe razen v primerih, ki so izrecno določeni z aktom o ustanovitvi.

5. člen - DEJAVNOST DRUŽBE

- 5.1. Dejavnost družbe določi družbenik z aktom o ustanovitvi družbe.
- 5.2. O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča družbenik.

6. člen - UPRAVLJANJE DRUŽBE

- 6.1. Družbo upravlja družbenik.
- 6.2. Družbenik odloča o vseh zadevah, ki z aktom o ustanovitvi družbe niso prenesene v pristojnost direktorja ali nadzornega sveta.
- 6.3. Družbenik vpisuje vse odločitve v knjigo sklepov.

7. člen - PRAVICE DRUŽBENIKA

- 7.1. Družbenik ima v skladu z ZGJS, ZGD in določili tega akta zlasti naslednje pravice:
 - (1) nadzira in spremlja poslovanje družbe,
 - (2) določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti družbe,
 - (3) določa cene oziroma tarife za storitve, ki jih opravlja družba,
 - (4) sprejema program izvajanja dejavnosti in plan investicij,

- (5) sprejema poslovno poročilo, letno bilanco stanja in izkaz uspeha družbe,
- (6) sprejema statut družbe in njegove spremembe,
- (7) imenuje nadzorni svet in revizorja,
- (8) odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- (9) imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- (10) daje soglasje k ustanavljanju in ukinitvi organizacijskih enot,
- (11) daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike,
- (12) odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- (13) odloča o razdelitvi in izplačilu dobička ter pokrivanju izgube.

8. člen - NADZORNI SVET

- 8.1. Za nadzor nad poslovanjem družbe imenuje družbenik nadzorni svet.
- 8.2. Nadzorni svet ima pet članov. Tri člane imenuje družbenik, dva člana pa izvolijo zaposleni.
- 8.3. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.
- 8.4. Za člana nadzornega sveta ne morejo biti imenovani oziroma izvoljeni:
 - direktor družbe,
 - člani nadzornega sveta že v treh drugih družbah,
 - člani uprave od družbe odvisne družbe,
 - člani uprave druge kapitalske družbe, v katere nadzornem svetu je direktor te družbe
- 8.5. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.
- 8.6. Nadzorni svet lahko odloča, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov. Pri odločanju je za sprejem sklepov potrebna večina oddanih glasov. Sprejemanje sklepov pisno, po telefonu, telefaksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev je dopustno le v primeru, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.
- 8.7. Na sejah nadzornega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.
- 8.8. Družbenik zagotavlja članom nadzornega sveta plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami nadzornega sveta.

9. člen - PRISTOJNOSTI NADZORNEGA SVETA

- 9.1. Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter ima druge pristojnosti, določene s statutom.
- 9.2. Direktor mora poročati nadzornemu svetu o načrtovani poslovni politiki ter drugih pomembnih vprašanjih poslovanja, poteku poslov, prometu in finančnem stanju ter drugih vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje gospodarskih javnih služb v občini. Direktor mora tudi nemudoma obvestiti nadzorni svet in družbenika, če ugotovi, da dejanski rezultati bistveno odstopajo od načrtovane poslovne politike.
- 9.3. Predlog letnega poročila je direktor dolžan predložiti nadzornemu svetu predno poročilo obravnava družbenik. Nadzorni svet je dolžan k predlogu letnega poročila oblikovati mnenje in ga predložiti družbeniku.
- 9.4. Nadzorni svet lahko od direktorja kadarkoli zahteva poročilo tudi o drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje družbe ali je zanje možno pričakovati, da bodo bistveno vplivala na poslovanje in položaj družbe.

10. člen - DIREKTOR

- 10.1. Družba ima direktorja, ki ga imenuje družbenik.
- 10.2. Direktorja imenuje in razrešuje družbenik na podlagi javnega razpisa.
- 10.3. Družbenik imenuje direktorja za obdobje štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana za direktorja.
- 10.4. Če direktor iz kateregakoli vzroka ni imenovan lahko družbenik imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdalje za dobo enega leta.
- 10.5. Družbenik lahko razreši direktorja pred potekom mandata iz prejšnjega odstavka. Če družbenik razreši direktorja brez utemeljenega razloga, mu ob pogojih, določenih v ZDG, pripada odpravnina.
- 10.6. Direktor družbe mora izpolnjevati naslednje pogoje, določene z aktom o ustanovitvi družbe:
 - (1) da ni bil pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter

- zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,
- (2) da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica in sicer za čas trajanja prepovedi,
 - (3) da je državljan Republike Slovenije,
 - (4) da ima najmanj višjo strokovno izobrazbo,
 - (5) da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
 - (6) da pozna problematiko komunalnih dejavnosti v občini,
 - (7) da aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

10.7. Pri sklepanju pravnih poslov in urejanju drugih zadev med družbo in direktorjem zastopa družbo družbenik.

10.8. Podrobneje se pravice in obveznosti direktorja določijo z individualno pogodbo, sklenjeno med družbenikom in direktorjem. Z individualno pogodbo se določijo tudi celotni prejemki direktorja, ki vključujejo plačo, udeležbo v dobičku, povračila stroškov, zavarovalne premije in druga dodatna plačila. Pri odločanju o vseh navedenih prejemkih upošteva družbenik skladnost z drugimi podobnimi nalogami in prejemki ter finančno in širšo poslovno uspešnost družbe.

10.9. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

11. člen - PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI DIREKTORJA

11.1. Direktor je glavni izvršilni organ družbe.

11.2. Direktor je pooblaščen za predstavljanje in zastopanje družbe v pravnem prometu s tretjimi osebami neomejeno, razen za:

- (1) promet z nepremičninami,
- (2) najemanje posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom družbe,
- (3) izbiro podizvajalcev za dejavnosti gospodarskih javnih služb in sklepanje pogodb z njimi.

11.3. Za zadeve, določene v točkah (1) do (3) iz prejšnjega odstavka mora direktor predhodno pridobiti soglasje družbenika.

11.4. Direktor je odgovoren za zakonito in pravilno poslovanje, vodenje poslovnih knjig, hranjenje dokumentacije, opredelitev in označevanje poslovne skrivnosti družbe ter za izvrševanje sklepov družbenika.

12. člen - POSEBNE OMEJITVE ZA DIREKTORJA

- 12.1. Brez posebnega soglasja družbenika direktor družbe ne more biti imenovan v nadzorni svet ali upravo katerekoli druge družbe.
- 12.2. Brez posebnega soglasja družbenika direktor družbe ne more biti družbenik ali večinski delničar v katerikoli drugi družbi.
- 12.3. Če ima direktor ali kdo izmed njegovih ožjih sorodnikov v določeni poslovni transakciji interes, ki nasprotuje interesom družbe, mora direktor to nemudoma sporočiti družbeniku in se do odločitve družbenika vzdržati vsake aktivnosti v zvezi s takšno poslovno transakcijo.

13. člen - ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŽBE

- 13.1. O ustanavljanju novih organizacijskih enot odloča družbenik.
- 13.2. Organizacijska struktura družbe mora ustrezati zahtevam ločenega spremljanja rezultatov poslovanja glede na dejavnosti, ki jih izvaja družba s področja gospodarskih javnih služb in s področja tržnih dejavnosti.
- 13.3. Za zagotavljanje ločenega obračunavanja poslovanja družbe v skladu s predhodno točko se organizirajo naslednje obračunske in organizacijske enote:
 - enota Javni sektor
 - enota Tržni sektor
 - enota Razvojno obračunski sektor

14. člen - DELOVNA RAZMERJA

- 14.1. O sklepanju delovnih razmerij z delavcem odloča direktor na podlagi usmeritev o zaposlovanju, ki jih sprejme družbenik.
- 14.2. Pravice delavcev se uredijo v skladu z zakonom in sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

15. člen - KNJIGA SKLEPOV

- 15.1. Družbenik vodi knjigo sklepov iz 459. člena ZGD, ki jo potrdi notar.

15.2. V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo številko sklepa, vsebino sklepa in datum sprejema sklepa.

16. člen - POSLOVNA SKRIVNOST

16.1. Za poslovno skrivnost se štejejo podatki:

- (1) ki jih kot take opredelijo državni organi,
- (2) ki vsebujejo ponudbo poslovnega partnerja za razpis ali javni natečaj vse do objave rezultatov natečaja ali javnega razpisa,
- (3) katerih posredovanje tretjim bi lahko povzročilo škodo družbi,
- (4) ki jih kot poslovno skrivnost opredeli družbenik.

16.2. Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje družbenika in zaposlene, kršitev pa ima za posledico uveljavljanje odgovornosti.

17. člen - SPREMEMBA STATUTA

17.1. Spremembe in dopolnitve statuta sprejme družbenik.

Št.: 353/4-9/95 - 13
Datum: 4. 10. 1995

Predsednik občinskega sveta
Kranjska Gora:
Jože Zupančič

