

Na podlagi zakona o financiranju občin (Ur. list RS št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99), Zakona o javnih financah (Ur. list RS št 79/99, 124/00 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta občine Kranjska Gora (UVG 17/99, 8/2000 in 15/2002) je občinski svet Občine Kranjska Gora na svoji 31. seji dne, 19.12.2005 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO 2006

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Kranjska Gora za leto 2006 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Proračun Občine Kranjska Gora za leto 2006 sestavljajo:

- splošni del, to so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja,
 - posebni del proračuna, to je finančni načrt občine in
 - načrt razvojnih programov,
- sprejema pa se na nivoju kontov.

V bilanci prihodkov in odhodkov so na strani prihodkov izkazani načrtovani davčni prihodki, nedavčni prihodki, kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki občine. Na strani odhodkov so izkazani planirani tekoči odhodki, tekoči transferi, investicijski odhodki in investicijski transferi.

V računu finančnih terjatev in naložb so planirana vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev ter dana posojila in povečanje kapitalskih deležev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje občine in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

V finančnem načrtu so izkazani odhodki neposrednega uporabnika proračuna po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, v prilogi pa tudi finančni načrt neposrednih uporabnikov občinskega proračuna na podlagi predpisane programske klasifikacije proračuna. Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. VIŠINA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V 000 SIT
konto	PLAN 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.429.234
70 DAVČNI PRIHODKI	762.127
700 Davki na dohodek in dobiček	405.000
703 Davki na premoženje	202.000
704 Domači davki na blago in storitve	155.127
71 NEDAVČNI PRIHODKI	538.688
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	406.358
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	73.130
714 Drugi nedavčni prihodki	55.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	38.612
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.612
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	30.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	89.807
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	89.807
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.618.501
40 TEKOČI ODHODKI	436.647
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	85.424
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.649
402 Izdatki za blago in storitve	316.696
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	20.878
41 TEKOČI TRANSFERI	438.818
410 Subvencije	14.800
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	134.738
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	85.577
413 Drugi domači tekoči transferi	203.703
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	364.932
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	364.932
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	378.104
431 Investicijski transferi	378.104
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-189.267

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

konto	PLAN 2006
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

konto	PLAN 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-189.267
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	189.267

Negativno stanje na računu leta 2006 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna in računov krajevnih skupnosti iz leta 2005.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delovanje občinskih organov in uprave, civilne zaščite, sredstva za protipožarno varnost, sredstva za pospeševanje kmetijstva, drobnega gospodarstva in turizma, sredstva namenjena varstvu okolja, sredstva za stanovanjsko dejavnost in prostorski razvoj, sredstva za izvajanje dejavnosti na področju zdravstva, športa, kulture, dejavnosti neprofitnih organizacij, otroškega varstva, osnovnošolskega izobraževanja in socialne varnosti.

Proračun zajema tudi prihodke in odhodke krajevnih skupnosti, kot ožjih delov občine.

5. člen

Občina Kranjska Gora v letu 2006 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2006 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2006.

6. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini ali jih ustvarijo neposredni uporabniki proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov proračuna za posamezne namene.

7. člen

Vsi prejemki proračuna so namenjeni pokrivanju vseh izdatkov proračuna, razen prejemkov, ki so kot namenska sredstva določena z zakonom o javnih financah, zakonom o izvrševanju proračuna RS ali drugo področno zakonodajo.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), rudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse,
2. prihodki od turistične takse,
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest,
6. prihodki od počitniške dejavnosti,
7. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene,
8. lastni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (krajevnih skupnosti);

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

8. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od dinamike nastajanja obveznosti in možnosti pokrivanja stroškov z lastnimi prihodki, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in posrednim uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna, ki se financirajo iz občinskega proračuna, obračunavajo amortizacijo v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje dejavnosti posrednega proračunskega uporabnika, investicijskega vzdrževanja in investicij, v skladu s sprejetim finančnim načrtom, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

9. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan. Na sklep župana pritožba ni možna.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Proračunski uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

11. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo najpozneje v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine predložiti občinski upravi gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto.

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za nakup zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščitijo občinski interesi.

12. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga največ do višine 200.000 tolarjev posameznega zneska terjatve, če bi bili stroški izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana. Računovodsko finančna služba kontrolira in odgovarja za formalno pravilnost nalogov in odredb, za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe, za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo delavci občinske uprave, zadolženi za likvidacijo dokumentov za posamezna področja.

Pri neposrednih uporabnikih proračuna (krajevnih skupnostih) so odredbodajalci predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki so hkrati tudi zadolženi, da uskladijo finančne načrte krajevnih skupnosti s sprejetim občinskim proračunom. Za usklajenost izplačil z višino in namenom porabe ter za zakonitost in upravičenost porabe pa odgovarjajo tajniki krajevnih skupnosti.

14. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacij se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

15. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske, rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z aktom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

16. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upošteva strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na prvi odstavek tega člena župan lahko prerazporedi proračunska sredstva tako, da spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz drugega odstavka tega člena mora župan poročati občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Ne glede na prvi odstavek tega člena predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporedijo proračunska sredstva tako, da spremenijo namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvi proračunskih sredstev iz četrtega odstavka tega člena morajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti poročati svetu krajevnih skupnosti in občinskemu svetu vsakih šest mesecev.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

18. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

19. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni predložiti finančne načrte za leto 2006 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka in jih posredovati občinski upravi.

Finančni načrt posrednega uporabnika mora biti v skladu s sprejetim proračunom.

V finančnem načrtu se prikaže realizacija za leto 2004, realizacija za leto 2005 ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto in plan za leto 2006 in primerjava plana za leto 2006 na obe predhodni leti.

Posredni uporabniki proračuna so dolžni do 28.2.2007 občini predložiti poročila o delu, zaključne račune za leto 2006 in realizacijo finančnega načrta 2006.

20. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

4. PRORAČUNSKI NADZOR

21. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, odbor zahteva, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oz. drugih porabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oz. predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem porabniku proračuna.

Na zahtevo občinske uprave so posredni oz. drugi porabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe proračunskih sredstev.

Če porabniki proračunskih sredstev ne ravnajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

5. ZADOLŽEVANJE

22. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

23. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina Kranjska Gora, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

O soglasju in poroštvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

V kolikor bo v letu 2007 potrebno začasno financiranje občine, se za čas začasnega financiranja uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju, ki ga izda župan.

25. člen

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon o javnih financah.

26. člen

Splošni in posebni del proračuna sta sestavna dela tega odloka, ravno tako tudi finančni načrti ožjih delov.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske, uporablja pa se od 1.1.2006.

Št.: 403/5-5/2005

Datum: 20. december 2005

Župan:
Jure ŽERJAV