

OBČINA KRANJSKA GORA
OBČINSKA UPRAVA
Služba za gospodarske javne službe in
investicije



Kolodvorska 1B, 4280 Kranjska Gora
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824
<http://www.kranjska-gora.si/>

številka: 430-32/2016
datum: 31. januar 2017

Javno naročilo storitev
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora
telefon: +386 4 580 98 00
telefaks: +386 4 580 98 24
spletna stran: <http://www.obcina.kranjska-gora.si>
matična številka: 5874327000
ID za DDV: SI81758006
transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAV'Č.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	storitve
naslov naročila	Izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c
ocenjena vrednost	150.000,00 EUR brez DDV
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki; 4. del tudi v dokumentu Word)
- na spletni strani naročnika (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word).

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno osem dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Zaželeno je, da poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska 1b
(vložišče)
4280 KRANJSKA GORA.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesavc«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 27. februarja 2017, do 12:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

Rok za oddajo ponudb je naročnik določil skladno s četrtem odstavkom 40. člena ZJN-3, saj izvajalca storitve izdajanja glasila Zgornjesav'c potrebuje v čim krajšem možnem času.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c – SPREMEMBA« / »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c – UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 27. februarja 2017, ob 12:30 uri, na naslovu naročnika Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi meril določenih v nadaljevanju. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe.

Merila za oceno ponudb:

Ponudnik lahko po merilih doseže maksimalno število 100 točk kot vsoto naslednjih kriterijev:

A. Ponudbena vrednost za celotno javno naročilo	največ 70 točk
B. Fiksnost cen	največ 5 točk
C. Ostale ugodnosti ponudnika	največ 25 točk
SKUPAJ točke po vseh kriterijih	največ 100 točk

Vrednosti, ki so predmet ocenjevanja po merilih morajo biti razvidne iz Obrazca št. 1 – Ponudba in biti konsistentne preko celotne ponudbe.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk v seštevku po zgoraj navedenih kriterijih, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prejel večje število točk po merilu A. Ponudbena vrednost za celotno javno naročilo. Če bi dva ali več ponudnikov tudi po merilu A. imela enako število točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prejel večje število točk po merilu B. Fiksnost cen. Če bi dva ali več ponudnikov tudi

po merilu B. imela enako število točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prejel večje število točk po merilu C. Ostale ugodnosti ponudnika.

Način uporabe meril:

A. Ponudbena vrednost za celotno javno naročilo:

Ponudnik, ki bo za izvedbo vseh storitev v celotnem obdobju izvajanja naročila ponudil najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost brez davka na dodano vrednost, bo po tem kriteriju prejel 70 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{\text{najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV} \times 70 \text{ točk}}{\text{končna ponudbena vrednost ponudnika brez DDV}} = \text{število točk po kriteriju A}$$

B. Fiksnost cen:

Ponudnikova cena na 1 izvod glasila, ob upoštevanju tehničnih in organizacijskih zahtev ter navedenih naklad, mora biti fiksna najmanj eno leto, v kolikor pa bo ponudnik ponudil daljšo fiksnost cen in bo strošek za naročnika na posamezen izvod enak dlje časa bo dobil:

- enak strošek na en izvod glasila v celotnem obdobju izvajanja naročila 5 točk
- enak strošek na en izvod glasila do izteka tretjega leta izvedbe naročila 3 točk
- enak strošek na en izvod glasila do izteka drugega leta izvedbe naročila 2 točk
- enak strošek na en izvod glasila do izteka prvega leta izvedbe naročila 1 točka

Po navedenem kriteriju dobi maksimalno število 5 točk ponudnik, ki bo ponudil izvedbo naročila za celoten opredeljen obseg po nespremenjenih stroških za naročnika po posameznem izvodu v celotnem obdobju izvajanja naročila, ostali ponudniki pa glede na ponudbo ustrezno število točk manj. Po navedenem kriteriju lahko več ponudnikov prejme enako število točk.

C. Ostale ugodnosti ponudnika:

Ostale ugodnosti ponudnika se nanašajo na morebitne dodatne ugodnosti, ki jih ponuja ponudnik in po tem kriteriju lahko ponudnik prejme kumulativno največ 25 točk, in sicer:

- obveščanje javnosti o izdaji in vsebini »Zgornjesav'ca« preko drugih elektronskih medijev 5 točk
- popust naročniku za uradne objave (vabila, obvestila, akti naročnika ipd.) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk
- popust naročniku za komercialne objave (promocijske) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk
- popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za uradne objave (vabila, obvestila ipd.) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk
- popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za komercialne objave (promocijske) v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika 5 točk

SKUPAJ po kriteriju C. Ostale ugodnosti ponudnika 25 točk

Uporaba meril za zgoraj navedene ostale ugodnosti ponudnika bo naslednja:

C.1 Ostale ugodnosti ponudnika – obveščanje javnosti o izdaji in vsebini »Zgornjesav'ca« preko drugih elektronskih medijev:

Ponudnik, ki bo omogočil informiranje javnosti o izdaji in vsebini občinskega glasila »Zgornjesav'c« preko elektronskih medijev (spletnih strani), ki niso povezani z naročnikom ali z naročnikom povezanimi pravnimi osebami bo po navedenem kriteriju prejel maksimalno število 5 točk, ponudnik, ki tega ne bo ponudil po tem kriteriju ne bo prejel točk.

C.2 Ostale ugodnosti ponudnika – popust naročniku za uradne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) naročniku ponudil najvišji popust za uradne objave naročnika, med katere se štejejo različna vabila na nekomercialne dogodke, voščila ob praznikih, obvestila (npr. zaprtje cest ipd.), razpisi, natečaji itd. ter za objave sprejetih odločitev naročnika (sklepi, razglasi in ostali interni akti, ki jih sprejemajo organi naročnika), bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{\text{ponujeni popust v \% za nekomercialne objave x 5 točk}}{\text{najvišji ponujeni popust v \% za nekomercialne objave}} = \text{število točk po kriteriju C.2}$$

- C.3 Ostale ugodnosti ponudnika – popust naročniku za komercialne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih edicijah (medijih) naročniku ponudil najvišji popust za komercialne objave naročnika, med katere se štejejo različna vabila komercialne dogodke, motivacijske objave, promocijske objave ipd., bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{\text{ponujeni popust v \% za komercialne objave x 5 točk}}{\text{najvišji ponujeni popust v \% za komercialne objave}} = \text{število točk po kriteriju C.3}$$

- C.4 Ostale ugodnosti ponudnika – popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za uradne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) pravnim osebam, ki so z naročnikom povezane po liniji ustanoviteljstva ali izvajajo javne naloge tudi na njegovem območju (območju občine), tem pravnim osebam omogočil popust za njihove uradne objave, med katere se štejejo različna vabila, obvestila občanom, razpisi, natečaji itd. oziroma objave, ki izhajajo iz opravljanja njihove javne službe, bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{\text{ponujeni popust v \% za nekomercialne objave ostalih PO x 5 točk}}{\text{najvišji ponujeni popust v \% za nekomercialne objave ostalih PO}} = \text{število točk po kriteriju C.4}$$

Kot ostale pravne osebe, ki so z naročnikom povezane bodisi po ustanoviteljstvu ali glede na to, da na območju občine izvajajo javno dejavnost se štejejo:

- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
- Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
- Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
- Turizem Kranjska Gora
- Gornjesavski muzej Jesenice (objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora).

- C.5 Ostale ugodnosti ponudnika – popust z naročnikom povezanim pravnim osebam za komercialne objave v morebitnih ostalih edicijah ali ostalih medijih ponudnika:

Ponudnik, ki bo v svojih morebitnih ostalih edicijah (medijih) pravnim osebam, ki so z naročnikom povezane po liniji ustanoviteljstva ali izvajajo javne naloge tudi na njegovem območju (območju občine), tem pravnim osebam omogočil popust za njihove uradne objave, med katere se štejejo različna vabila na nekomercialne dogodke, voščila ob praznikih, obvestila občanom, razpisi, natečaji itd., bo po tem kriteriju prejel 5 točk, ostali ponudniki pa ustrezno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

$$\frac{\text{ponujeni popust v \% za komercialne objave ostalih PO X 5 točk}}{\text{najvišji ponujeni popust v \% za komercialne objave ostalih PO}} = \text{število točk po kriteriju C.5}$$

Kot ostale pravne osebe, ki so z naročnikom povezane bodisi po ustanoviteljstvu ali glede na to, da na območju občine izvajajo javno dejavnost se štejejo:

- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
- Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
- Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
- Turizem Kranjska Gora
- Gornjesavski muzej Jesenice (objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora).

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvorniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe

ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo (Ministrstvo za javno upravo). Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)17.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZavMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16)
- Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/00, 27/01)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovne skrivnosti ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila / fiksnost cen

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

Skupna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z izvedbo storitev po tem javnem naročilu v obdobju, za katerega se naročilo oddaja.

Vir sredstev:

Naročnik ima in bo imel zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kranjska Gora, proračunska postavka 010133.

Plačila:

Naročnik bo izvedene storitve plačeval na podlagi računov izstavljenih s strani izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik (izvajalec) bo izstavljal račune po realizaciji posamezne številke občinskega glasila Zgornjesav'c. Vsak račun bo moral biti izdan v skladu s sklenjeno pogodbo.

Naročnik bo vsak prejeti račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema računa, razen v primeru reklamacije, ko bo plačilo računa zadržal do odprave vzroka za reklamacijo.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Fiksnost cen:

Cene za izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesavc bodo morale biti fiksne za obdobja, ki ga ponudnik ponudbi v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Najkrajše obdobje fiksnosti cen je eno leto od začetka izvajanja storitve. Izvajalec lahko ponudi fiksne cene do izteka prvega leta izvedbe naročila, do izteka drugega leta izvedbe naročila, do izteka tretjega leta izvedbe naročila ali do izteka četrtega leta izvedbe naročila. Cena ponujene v Obrazcu št. 1 – Ponudba se v času izvedbe naročila so fiksne in se ne bodo spreminjale. Edina izjema glede spremembe cen je v primeru, da bi bili za povišanje cene izpolnjeni pogoji po Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V primeru, da bi bili izpolnjeni pogoji za povišanje cen skladno s prej navedenim pravilnikom je povišanje mogoče samo na podlagi obrazloženega predloga s strani izvajalca, ob čemer se upošteva uradno objavljen indeks cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, in po predhodno danem soglasju s strani naročnika ter s sklenitvijo aneksa k pogodbi. V primeru, da ne bi bili izpolnjeni pogoji za kakršnokoli povišanje cene po prej navedenem pravilniku naročnik ne bo dal soglasja k povišanju cene.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih storitev, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo in mora razpolagati z vso potrebno tehnično opremo in sredstvi ter zadostnimi prostimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo glasilo redno izhajalo 1x mesečno, v formatu 203 mm x 271 mm (dovoljeno odstopanje je +/- 5%), kot revija, v obsegu 32 strani in v nakladi 19.230 izvodov.

Papir na katerem bo tiskano glasilo mora izvirati iz zakonitih virov.

Ponudnik mora v ponudbi predstaviti organizacijsko shemo izvajanja javnega naročila ob upoštevanju zahtev naročnika v zvezi z izvajanjem storitve izdajanja glasila Zgornjesavc in navodil, ki so podana v Obrazcu št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti kadrovske sposoben za izvedbo naročila, kar pomeni, da mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih in strokovnih delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora uredništvo (projektno skupino) oblikovati tako, da bo iz njene sestave in opredelitve kompetenc posameznih članov projektne skupine izhajalo, da bo sposobno izvesti naročilo.

Ponudnik mora razpolagati in zagotoviti vključenost v izvedbo storitev najmanj naslednje kadre:

- odgovornega urednika, za katerega se zahteva najmanj višja ali visoka izobrazba novinarske ali druge ustrezne smeri oziroma enakovredno stopnjo strokovne izobrazbe po bolonjskem sistemu in delovne izkušnje na področju novinarstva
- namestnika odgovornega urednika
- tehničnega urednika
- novinarja, za katerega se zahteva vsaj 3 leta delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja
- lektorja,

ki bodo v času izvajanja naročila izvajali naloge vezna na izvedbo storitev redakcije, uredništva, tiska in distribucije glasila »Zgornjesavc« in storitve, ki so predmet javnega naročila.

Pri imenovanju odgovornega urednika v izvedbo naročila po tem javnem naročilu mora ponudnik upoštevati, da je odgovorni urednik, skladno z določbami 19. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZavMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16), lahko oseba:

- ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni državljan Republike Slovenije,
 - je poslovno sposobna,
 - ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja
- in da odgovorni urednik ne more biti oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto.

Za ključne vključene posameznike, ki jih imenuje ponudnik se šteje, da so to tisti, ki bodo s sodelovanjem pri izvedbi javnega naročila bistveno prispevali k doseganju ciljev naročila in skrbeli za to, da bo projekt uspešno realiziran.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora biti vsaj odgovorni urednik zaposlen pri ponudniku ali pogodbeno vezan na ponudnika. V primeru skupne ponudbe, mora biti odgovorni urednik zaposlen ali pogodbeno vezan na vodilnega izvajalca (vodilni partner v skupni ponudbi).

Pogoj 13:

Zoper ponudnika in za katerikoli gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo storitev po tem javnem razpisu, s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni smelo biti unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavljena pogodbeni kazni ali je

naročnik zaradi hude strokovne napake (kot na primer: nestrokovna izvedba, slabša kakovost od dogovorjene, neizpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev naročnika, ...) odstopil od pogodbe ali odstopil od izvedbe naročila po krivdi izvajalca.

2.1.4 Referenčni pogoji

Pogoj 14:

Za priznanje sposobnosti mora oseba, ki jo ponudnik imenuje za odgovornega urednika, imeti vsaj eno referenco iz zadnjih treh let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ki se nanaša na izvajanje nalog odgovornega urednika, pri edicijah dnevnega informativnega ali periodičnega tiska, naloge odgovornega urednika pa je predlagana oseba za odgovornega urednika po tem javnem naročilu izvajala v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj eno leto.

Pogoj 15:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na izvedbo storitev redakcije, uredništva in tiska periodičnega informativnega tiska v neprekinjenem odboju enega leta v zadnjih treh letih.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvajati storitev (ali še izvaja) storitev redakcije, uredništva in tiska periodičnega informativnega tiska, najmanj enega občinskega glasila, ki je izhajalo (ali izhaja) v časopisni obliki ali v obliki revije, najmanj 1x mesečno, v nakladi vsaj 10.000 izvodov ali več, ponudnik pa je izvajal storitev kontinuirano vsaj eno leto v referenčnem obdobju.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 15.

Pojasnilo:

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na tisk za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15.

Naročnik si do sprejema odločitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico pozvati ponudnika k predložitvi izvoda časopisa / glasila za katerega bo predložil referenčno potrdilo.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje. Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki, se ESPD obrazec predloži tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Soglasje oseb
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- M-1 ali drugo ustrezno dokazilo za osebo, ki je predlagana za odgovornega urednika (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 15)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- organizacijska shema izdajanja glasila Zgornjesav'c.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 4 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 6 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitve po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 6 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 4.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahteva zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Izvajalec lahko naročniku namesto ene zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka, izroči garancijo v višini, kot je določena v prejšnjem odstavku tega člena, za krajše obdobje, in sicer z veljavnostjo enega leta. V kolikor izvajalec izroči naročniku garancijo skladno s tem odstavkom, je izvajalec, vsako leto trajanja pogodbe, dolžan naročniku, najmanj en mesec pred iztekom veljavnosti enoletne garancije izročiti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot je določena v prejšnjem odstavku (oziroma dodatek k obstoječi garanciji), in sicer vse do izteka obdobja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da izvajalec naročniku izroča garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vsako leto, kot je to določeno v tem odstavku, in vsako leto v času trajanja pogodbe, najmanj en mesec pred potekom veljavnosti garancije naročniku ne izroči nove garancije (ali dodatek k obstoječi garanciji), ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, v primeru, da ponudnik kakorkoli krši določila pogodbe.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba, v katerem je tudi izjava ponudnika, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesavč z dne _____, sklenjeno med OBČINO KRANJSKA GORA, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, in izvajalcem

_____ v vrednosti = _____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo skladno s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika iz pogodbe, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec kakorkoli krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec najmanj en mesec pred iztekom veljavnosti te garancije ne izroči naročniku nove garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma dodatka k tej garanciji, skladno z določili pogodbe.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 8.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesavc za naročnika Občino Kranjska Gora. Izvedba storitve vključuje redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo glasila Zgornjesavc, skladno z vsemi zahtevami naročnika iz te dokumentacije. Z javnim naročilom se prenesejo na izbranega ponudnika izdajateljske pravice za obdobje štirih let (48 mesecev), za kolikor naročnik oddaja javno naročilo.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta naročila in veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjevati pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik Občina Kranjska Gora je ustanovila in uredila izdajanje javnega glasila Občine Kranjska Gora, Zgornjesavc z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/00, 27/01; v nadaljevanju Odlok). Glasilo je vpisano v Razvid medijev, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

Odlok v 8. členu določa, da se za izvajanje pravic izdajatelja izbere izvajalca na podlagi javnega razpisa in da je izvajalec pravic izdajanja lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za izdajo tiska in drugih oblik obveščanja. Z izbranim izvajalcem pa mora Občina Kranjska Gora medsebojna razmerja urediti s pogodbo.

Izvajalec storitve (izbrani ponudnik) bo moral poleg nalog, ki jih izvajalcu pravic izdajanja glasila Zgornjesavc, in so:

- organizacija in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo,
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi,
- organizacijo službe ekspedita ter
- organizacijsko tehnična, administrativna in finančna opravila za glasilo, zagotavljati tudi:
 - storitve redakcije kot so priprava člankov, lektoriranje in prevajanje,
 - kompletne storitve uredništva,
 - trženje oglasnega prostora,
 - kompletno pripravo na tisk in sam tisk in
 - distribucijo po gospodinjtstvih oziroma na ostale določene lokacije dostave.

Zaradi kompleksnosti javnega naročila mora biti ponudnik v celoti sam, ali skupaj s podizvajalci navedenimi v ponudbi ali skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe, sposoben izvesti celotno javno naročilo. Glede na navedeno mora ponudnik v ponudbi predstaviti organizacijsko shemo izvajanja javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral stalno sodelovati s svetom glasila, ki ga skladno z Odlokom imenuje Občinski svet Občine Kranjska gora, in ga sestavljajo po en predstavnik strank in list, zastopanih v občinskem glasilu. Svet občinskega glasila ima naslednje pristojnosti:

- izbere, imenuje in razrešuje odgovornega urednika
- obravnava in sprejema programsko zasnovo glasila, ki jo pripravi odgovorni urednik
- spremlja uresničevanje programske zasnove
- določa obvezne vsebine in obvezni obseg glasila
- potrjuje finančni načrt glasila
- poroča občinskemu svetu na njegovo zahtevo, najmanj enkrat letno.

Odgovorni urednik bo imel v zvezi s svojim delom naslednje pristojnosti:

- predlaga programsko zasnovo glasila
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike
- naroča, pripravlja in ureja besedila
- opravlja uredniško delo ter sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila

- vodi uredniški odbor
- predlaga svetu glasila sprejem cenika avtorskih honorarjev ter cenik reklamnih in drugih sporočil
- izvaja druge naloge in pooblastila na podlagi zakona in
- skrbi za spoštovanje izvajanja kodeksa novinarske poklicne etike.

Izvajalec storitve oziroma v njegovem imenu odgovorni urednik bo moral spoštovati določila Zakona o medijih, ki opredeljujejo svobodo izražanja oziroma prepoved spodbujanja k neenakopravnosti in nestrpnosti, za kar nosi tudi polno odgovornost. Odgovorni urednik odgovarja tudi za uresničevanje in doseganje ciljev glasila, ki izhajajo iz Odloka o njegovi ustanovitvi. Hkrati odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo, v kolikor zakon ne določa drugače.

Skladno z odlokom ima glasilo tričlanski uredniški odbor, ki ga imenuje odgovorni urednik. Uredniški odbor izvaja vse aktivnosti v zvezi z izdajanjem glasila.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati vire financiranja izdajanja in izhajanja glasila, in sicer se glasilo financira:

- iz sredstev proračuna Občine Kranjska Gora (sredstva se načrtujejo na podlagi finančnega načrta, ki ga za posamezno proračunsko leto predloži uredništvo in potrdi svet glasila) in
- iz prihodkov od reklam in drugih sporočil in vsebin, ki jih pooblaščen izdajatelj lahko trži (trži se lahko maksimalno 50% obsega glasila) ter
- morebitnih drugih prihodkov.

Skladno z odlokom glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

Sredstva namenjena financiranju izdajanja glasila se ne smejo nameniti za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave (distribucije),
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje in
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Stranke, liste in druge osebe, ki kandidirajo na volitvah, morajo imeti v času volilne kampanje na voljo enak prostor, ki ga proti plačilu, glede na število strani glasila ter število strank oziroma list, določi uredniški odbor v skladu z zakonom, ki ureja področje volilne kampanje.

Izvajalec storitev izdajanja glasila bo moral zagotoviti tudi izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06, 86/09) in bo moral nacionalni depozitni organizaciji v skladu s 5. členom navedenega zakona kot obvezni izvod po 16 izvodov posamezne številke glasila, glede na to, da se glasilo izdaja z javnimi sredstvi. Izvajalec storitev bo moral nacionalni depozitni organizaciji izvode pošiljati brezplačno in na svoje stroške. Izvodi, ki bodo predmet obveznega izvoda, morajo biti brežhibni ter v takem stanju in oblikah, v kakršnih bodo namenjeni razširjanju v javnosti. Če prejme nacionalna depozitna organizacija poškodovan ali drugače nepopoln izvod, ga bo moral izvajalec na njeno zahtevo nadomestiti z novim brežhibnim izvodom takoj po prejemu zahteve, oziroma najpozneje v dveh tednih. Obveznost predložitve obveznega izvoda velja za prvo in vse naslednje izdaje, ponatise, različice in podobne publikacije ter za vse priloge in dodatke, s katerimi se publikacija razširja v javnosti, razen za dotise.

Po Zakonu o obveznem izvodu publikacij se glasilo Zgornjesavc uvršča med serijske publikacije, kamor so uvrščeni časopisi, časniki, bilteni, letne in druge publikacije, ki izhajajo periodično.

Kot navedeno bo moral izbrani ponudnik, izvajalec storitve, sodelovati s svetom glasila in uredniškim odborom, kakor tudi z naročnikom, to je Občino Kranjska Gora oziroma z občinsko upravo. Naročnik prepušča način sodelovanja ponudnikovi kreativnosti, ponudnik pa mora organizacijsko izvedbo naročila, kakor tudi sodelovanje s prej navedenimi subjekti opredeliti v svoji vsebinski in tehnični predstavitvi ponudbe.

Izvajalec storitve bo moral v celotnem času izvajanja naročila dosledno upoštevati in izvajati dogovorjeno in potrjeno uredniško politiko in vsebinsko zasnovo.

Finančne zahteve in obračunavanje izvedenih storitev

Ponudnik mora pri izračunu vrednosti storitve upoštevati kompleksnost vseh izvedenih storitev vezanih na izdajo ene številke oziroma letnika občinskega glasila, na strani stroškov financiranja izdaje pa mora upoštevati vire financiranja, ki so razvidni iz Obrazca št. 1 – Ponudba in izhajajo iz virov financiranja, ki jih opredeljuje Odlok. Ker Odlok opredeljuje prihodke od oglaševanja kot vir financiranja izhajanja glasila ter hkrati opredeljuje, da je maksimalni obseg oglaševanih površin lahko 50% v posamezni številki glasila, bo za naročnika nesprijemljivo, če bo ponudnik v ponudbi predvidel za oglaševanje manj kot 30% in več kot 50% površin (strani) glasila.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune po vsaki izdani številki glasila. Pri izstavitvi računa za vsako posamezno številko glasila bo izvajalec upošteval število dejansko naročenih in natisnjenih izvodov. V primeru, da izvajalec izdela več izvodov glasila, kot bo dejansko naročenih, naročnik za te izvode ne bo prevzel nobene finančne obveznosti. Če izvajalec izdela manjše število izvodov od naročenih je upravičen in lahko zaračuna samo dejansko število izdelanih izvodov, in ne do števila naročenih izvodov. Iz vsebine računa ali iz njegove priloge (specifikacije opravljene storitve) bodo morali biti razvidni prihodki, ki jih bo na posamezno številko ustvaril izvajalec iz naslova prodaje oglasnega prostora (prihodki oglaševanja). Nikakor pa letni strošek naročnika za izdajanje glasila ne more presegati stroška opredeljenega za posamezno leto v ponudbi, na podlagi katere bo izvajalec izbran. V primeru reklamacije ima naročnik pravico zadržati plačilo do dokončne rešitve reklamacije. O rešitvi vsake prejete reklamacije bo dolžan izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vsi stroški v zvezi z reklamacijami v celoti bremenijo izvajalca.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Zgornjesavc je glasilo lokalne skupnosti (občine Kranjska Gora) in se uvršča v informativni periodični tisk in je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini Kranjska gora, hotenjih in interesih občanov ter opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini Kranjska Gora.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku, razen julijske in decembrske številke, pri katerih se lahko del vsebine prevede v nemški in italijanski jezik.

Glasilo izide 1x mesečno, kot enojna številka, v nakladi po 19.230 izvodov. Glasilo izhaja v obsegu 32 strani. V primeru, da bi se naročnik tekom izvajanja naročila odločil, da bo glasilo izhajalo v večjem obsegu strani, 48 strani, bosta naročnik in izvajalec navedeno dogovorila in uredila z aneksom k pogodbi, skladno z določbami ZJN-3.

Glasilo brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v občini Kranjska Gora, preostali izvodi pa se brezplačno distribuirajo po gospodinjstvih in drugih naslovih po Gorenjski po dogovoru z naročnikom.

Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v občini Kranjska Gora, in sicer o:

- aktivnosti v občini Kranjska Gora
- dogodkih in dosežkih v občini
- delovanju društev, klubov in drugih organizacij v občini
- gospodarjenju in drugih dogodkih v podjetjih in ustanovah
- socialni politiki, zdravstvu, izobraževanju ipd.
- življenju na kulturnem, športnem in drugih področjih
- predstavljanju pomembnih dogodkov in druge aktualne teme.

Obvezne vsebine, ki jih vključuje vsaka številka glasila so:

- nagovor (uvodnik) župana Občine Kranjska Gora
- koledar prireditev in
- informativna vsebina o življenju v lokalni skupnosti (glede na dogovorjeno vsebinsko zasnovo).

Občasno, glede na potrebe, glasilo vključuje tudi aktualne uradne informacije za občane, ki jih pripravlja naročnik (Občina Kranjska Gora) in niso komercialnega pomena, saj gre za obvestila, razpise, lahko sklepe, ki se nanašajo neposredno na življenje občanov, vabila ipd. Poleg Občine Kranjska Gora, kot naročnika, pa se lahko pojavljajo podobne objave pravnih oseb, ki jih je (so)ustanovila Občina Kranjska Gora ali pa na območju občine izvajajo javno dejavnosti, kot so:

- Komunala, Kranjska Gora, d.o.o.
- Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora
- Osnovna šola 16. decembra Mojstrana
- Turizem Kranjska Gora
- Gornjesavski muzej Jesenice (za objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora).

Izvajalec storitve bo moral zagotoviti članke in fotografije oziroma slikovni material (celotno vsebino) za posamezno številko glasila, njihovo vsebinsko in jezikovno obdelavo in zagotoviti trženje glasila (maksimalno do 50% prostora se lahko nameni komercialnim, plačljivim vsebinam). Navedeno pomeni, da bo izvajalec storitve v vsebinskem delu izvedel vse redakcijske in uredniške storitve. Prav tako bo izvajalec storitve moral zagotoviti celotno pripravo na tisk in tisk glasila v zahtevani nakladi ter njegovo distribucijo vsem gospodinjstvom na območju občine Kranjska Gora, poleg navedenega pa še na naslove:

- naslov naročnika – Občina Kranjska Gora
- naslov Turizem Kranjska Gora
- na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče.

Naročnik zahteva oblikovanje prepoznavne naslovnice glasila, kjer se kot podlaga pojavlja zelena barva in običajno celostranska fotografija, obvezno pa mora biti navedeno:

- ime glasila: Zgornjesavc
- grb Občine Kranjska Gora (v predpisani obliki)
- letnik glasila, številka glasila, mesec izdaje glasila in ISSN oznaka
- naslov spletne strani naročnika (www.kranjska-gora.si).

Oglaševanje na naslovnici glasila ni dovoljeno.

Natančne datume izhajanja glasila v posameznem mesecu dogovorita naročnik oziroma svet glasila in izvajalec na letnem nivoju, načeloma pa številka izhaja prvi petek v mesecu.

Skladno z 8. členom Zakona o obveznem izvodu publikacij, mora biti v vsaki številki glasila kolofon, ki je po zakonu obvezen element publikacije na kateremkoli mediju in mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in naslov publikacije (pri prevodu tudi ime in naslov izvirne publikacije)
- oznako ISSN ali drugo mednarodno oznako publikacije
- navedbo naziva in imena nosilca avtorskih pravic
- navedbo izdaje, dotisa, ponatisa, dopolnitve, ponovitve ipd.
- ime in priimek avtorice ali avtorja publikacije
- ime in firmo ali sedež založnika
- leto izida
- leto natisa ali izdelave
- število natisnjenih izvodov
- maloprodajno ceno publikacije oziroma navedbo, da je glasilo brezplačno za vsa gospodinjstva na območju občine Kranjska Gora
- navedbo javnega financerja, saj je publikacija izdana tudi z javnimi sredstvi.

Kolofon poleg obveznih podatkov vsebuje lahko tudi druge podatke, kot so npr. navedba korektorja, lektorja, notografa, tehničnega urednika, tiskarja.

V kolofonu nove izdaje ali ponatisa glasila se obvezno navedejo vrsta izdaje, zaporedna številka izdaje ali ponatisa in drugi podatki v skladu s prej navedenim. V kolofonu dotisa se obvezno navede, da gre za dotis in dopolni navedba o obsegu naklade tako, da se navedeta prvotna naklada in naklada dotisa.

V primeru spremembe predpisov, ki urejajo področje javnega naročila, se ustrezno prilagodi tudi obvezne vsebine, predpisane z zakonom in drugimi predpisi.

Med ostalimi obveznimi objavami po zakonu pa je potrebno zagotoviti tudi dosledno objavo imena avtorjev objavljenih prispevkov, fotografij, ..., razen če posamezen avtor določi drugače. Prav tako se mora na zahtevo državni organov ter javnih podjetij in javnih zavodov brez odlašanja brezplačno objaviti nujno sporočilo v zvezi

z resno ogroženostjo življenja, zdravja ali premoženja ljudi, kulturne in naravne dediščine ter varnosti države. Za resničnost in točnost sporočila odgovarja tisti, ki ga je posredoval mediju.

Odgovorni urednik mora zagotavljati tudi uresničevanje pravice do popravka ali dogovora v skladu z Zakonom o medijih.

Izvajalec storitve mora upoštevati tudi zakonska določila, ki se nanašajo na oglaševanje, saj izvaja tudi storitve trženja oglasnega prostora, pri čemer naročnik opozarja, da je zakonsko prepovedano prikrito oglaševanje, ki naj bi prepričalo bralca, da v primeru objave posameznega oglasa ne gre za oglaševalske vsebine. Za prikrito oglaševanje odgovarjata naročnik objave in odgovorni urednik. V primeru prikritega oglaševanja velja domneva, da je bilo storjeno z namenom. Prav tako je pri oglaševanju prepovedano uporabljati tehnične postopke, ki bralcem ne omogočajo zavestnega zaznavanja oglaševanih vsebin, z oglaševanjem pa se ne sme:

- prizadeti spoštovanja človekovega dostojanstva
- spodbujati rasne, spolne in narodnostne diskriminacije in verske ali politične nestrpnosti
- spodbujati dejanj, ki škodujejo zdravju in varnosti ljudi ali zaščitijo okolja in kulturne dediščine
- žaliti verskih ali političnih prepričan in
- škoditi interesom uporabnikov.

Oglaševanje alkoholnih pijač je prepovedano, razen če je z zakonom določeno drugače. Oglaševanje tobaknih izdelkov, zdravil in medicinskih pripomočkov ter zdravstvenih storitev je dovoljeno samo v primeru in ob spoštovanju zakona, ki ureja navedena področja.

Tehnični elementi:

Predvidena je izdaja 1 številke na mesec, torej 12 števil na leto in 48 števil v obdobju oddaje naročila (4 leta).

Tehnični elementi in ostali podatki za eno številko so naslednji:

element	podatki
oblika	revija
tisk	tiskano na časopisni rotaciji
	večbarvni ofsetni tisk z vročim sušenjem
strani	32 strani (v primeru odločitve naročnika je obseg strani lahko tudi večji – 48 strani, kar bosta naročnik in izbrani ponudnik dogovorila in uredila z aneksom k pogodbi)
tiskarski format	20,3 x 27,1 cm (dovoljeno odstopanje je +/- 5%)
papir	premazan recikliran papir
surovinska sestava	pretežno reciklirana vlakna v kombinaciji z mehanskimi vlakni in beljeno celulozo
gramatura	54 g/m ²
belina	79%
vezava	šivano z žico ali lepljena
obseg edicije	17.604,16 cm ²
število znakov brez foto	176.640
naklada (število izvodov)	19.230

Kot navedeno so zahteve v zvezi s papirjem naslednje:

- premazan recikliran papir
- glajen
- surovinska sestava: pretežno reciklirana vlakna v kombinaciji z mehanskimi vlakni in beljeno celulozo
- gramatura 54 g/m²
- belina 79%
- za periodične tiskovne, revije, kataloga in ostali promocijski material, predvsem za večbarvni ofsetni tisk z vročim sušenjem
- ekološki program

Ustreza papir VIMAG oziroma drug papir zahtevanih lastnosti.

V kolikor bi se zgodilo, da bi dejansko število strani presehalo zgoraj opredeljen obseg, se bosta izvajalec in svet glasila oziroma naročnik, dogovorila pred začetkom izdaje take številke. Prav tako se bosta naročnik in izvajalec dogovorila tudi v primeru morebitnih odstopanj od predvidenega obsega izdanih števil glasila.

Tehničnih in vizualnih elementov izvajalec v nobenem primeru ne bo smel spreminjati ali menjati samoiniciativno, razen v primeru predhodnega dogovora z naročnikom

Izvajalec bo dolžan opravljati storitev kakovostno in v skladu s pravili stroke. kakovost materiala za reprodukcijo bosta naročnik in izvajalec ugotavljala ob prevzemu materiala, na osnovi točne tehnične dokumentacije in pisnih zahtev za izdelavo edicije.

Izvajalec bo moral naročniku v potrditev poslati vsebino posamezne številke glasila pred oddajo glasila v tisk in sicer v elektronski obliki iz katere bo natančno razvidna tako vsebina kot oblika posamezne številke. Potrjena vsebina posamezne številke bo osnova za ugotavljanje kakovosti kasnejšega izdelka.

Kakršnokoli odstopanje papirja, glede na zahteve v zvezi s papirjem, se bo opravila na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja, v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami papirja, glede na minimalne standarde, ki jih glede papirja zahteva naročnik. Ob tem se bo primerjala družina in naziv ter gramatura papirja.

Zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi, je lahko do največ 3 promila izvodov kakovostno oporečnih.

Izvajalec storitve bo dolžan organizirati dostavo glasila na naslove vseh gospodinjstev na območju občine Kranjska Gora. Dostava bo morala biti opravljena najpozneje v roku 48 ur po končanem tiskanju. Prav tako bo moral izvajalec storitve organizirati tudi dostavo dogovorjenega števila izvodov glasila na naslov naročnika Občine Kranjska Gora, naslov Turizem Kranjska Gora in na naslove turističnih društev na območju občine Kranjska Gora.

Med ostalimi ugodnostmi, ki jih lahko ponudi ponudnik je tudi opozarjanje na izid številke glasila in dostopnost njegove vsebine preko elektronskih medijev s katerimi ponudnik morda razpolaga oziroma ima možnost objav, s čimer bo lahko naročnik vzpostavil povezavo s tem medijem. Ne glede na to ali bo ponudnik to možnost imel, pa bo moral posamezno številko glasila naročniku posredovati v elektronskem PDF ali drugem formatu, ki omogoča širok dostop bralcev tudi na spletni strani naročnika. V primeru potrebe naročnika bo izbrani ponudnik (izvajalec storitve) dolžan naročniku dostaviti tudi posamezne strani glasila v PDF obliki, ki jih bo naročnik lahko uporabil za potrebe objave na svoji spletni strani.

Izvajalec bo moral ves čas izvajanja storitve sodelovati z naročnikom in svetom glasila, skrbeti za kakovostne izvode glasila in upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo edicije.

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPAN
Janez Hrovat

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 6 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi
4.	OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	√	√		v ponudbi (en obrazec izpolnjen s strani partnerjev)
5.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku		√		v ponudbi
6.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	v ponudbi
7.	ESPD obrazec	√	√	√	v ponudbi
8.	OBRAZEC št. 6 – Soglasje oseb	√	√	√	v ponudbi
9.	BON 2	√	√	√	po pozivu naročnika
10.	M-1 ali drugo dokazilo za osebo predlagano za odgovornega urednika	√			po pozivu naročnika
11.	DOKAZILO o strokovni izobrazbi za osebo predlagano za odgovornega urednika	√			po pozivu naročnika
12.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	po pozivu naročnika
13.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	po pozivu naročnika
14.	OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del	√			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo	√			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila, s priložo organizacijska shema izvajanja storitve	√			v ponudbi
15.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	√			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe	√			v ponudbi

Predložitev

Navedba »**v ponudbi**« - kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Navedba »**po pozivu naročnika**« - pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitve navedenih dokumentov, skladno z določbami drugega odstavka 89. člena ZJN-3; ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov oziroma katerokoli dodatno dokazilo, ki je vezano na pogoje za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Številka telefaksa:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC*

Elektronski naslov ponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mirko, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Pooblaščen oseba za vročanje:	

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC*

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		

V.

VREDNOST PONUDBE IN FINANCIRANJE:

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila znaša vrednost naše ponudbe:

element	vrednost v EUR
1. leto (prvih 12 mesecev), za celotno naklado v letu (obseg: 12 števil v zahtevani nakladi)	
1.1. vrednost celotne naklade brez DDV	
1.1.1. cena za 1 izvod številke brez DDV	
2. leto (drugih 12 mesecev), za celotno nakladno v letu (obseg: 12 števil v zahtevani nakladi)	
2.1. vrednost celotne naklade brez DDV	
2.1.1. cena za 1 izvod številke brez DDV	
3. leto (tretjih 12 mesecev), za celotno naklado v letu (obseg: 12 števil v zahtevani nakladi)	
3.1. vrednost celotne naklade brez DDV	
3.1.1. cena za 1 izvod številke brez DDV	
4. leto (četrtih 12 mesecev), za celotno naklado v letu (obseg: 12 števil v zahtevani nakladi)	
4.1. vrednost celotne naklade brez DDV	
4.1.1. cena za 1 izvod številke brez DDV	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV (1.1. + 2.1. + 3.1. + 4.1.)	
morebitni popust _____%	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST brez DDV z upoštevanjem popusta	
DDV - _____%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE z DDV	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAV'Č*

opomba: ponudnik oblikuje vrednost za naklado (upoštevati 12 številka na leto, v nakladi 19.230 izvodov/številko, število strani na številko 32) v posameznem letu za obseg, kot je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zgornji tabeli; za vsako leto posebej pa navede tudi ceno za posamezno enoto mere (ceno za 1 izvod številke brez DDV, v obsegu 32 strani); fiksnost cen na enoto se upošteva pri ocenjevanju ponudb (enak strošek za en izvod glasila v celotnem obdobju oddaje naročila, enak strošek na en izvod glasila do izteka tretjega leta izvedbe naročila; enak strošek na en izvod glasila po izteku drugega leta izvedbe naročila; enak strošek na en izvod glasila ob izteku prvega leta izvedbe naročila).

Za zgoraj navedene stroške izdajanja glasila Zgornjesav'c predvidevamo naslednje financiranje v bruto vrednostih:

element	vrednost v EUR (bruto)
1. leto (prvih 12 mesecev)	
1.1. plačilo stroškov s prodajo oglasnega prostora	
1.2. neposredno plačilo naročnika	
SKUPAJ 1. LETO	
2. leto	
2.1. plačilo stroškov s prodajo oglasnega prostora	
2.2. neposredno plačilo naročnika	
SKUPAJ 2. LETO	
3. leto (tretjih 12 mesecev)	
3.1. plačilo stroškov s prodajo oglasnega prostora	
3.2. neposredno plačilo naročnika	
SKUPAJ 3. LETO	
4. leto (četrtih 12 mesecev)	
4.1. plačilo stroškov s prodajo oglasnega prostora	
4.2. neposredno plačilo naročnika	
SKUPAJ 4. LETO	
SKUPAJ plačilo stroškov s prodajo oglasnega prostora z DDV	
SKUPAJ neposredno plačilo naročnika z DDV	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE z DDV	

opomba: v obeh tabelah mora biti skupna končna vrednost ponudbe z DDV enaka; vsota neposrednih plačil naročnika z DDV mora biti v okviru ocenjene vrednosti javnega naročila

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu vrednosti ponudbe in financiranju upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, stroški tiska in distribucije, sodelovanje z naročnikom, vse materialne in potne stroške, kakor tudi vse ostale stroške vezane na izvedbo naročila in da skritih stroškov za naročnika ni,
- smo v celoti sledili interesu naročnika, da z razpisom odda storitve izdajanja glasila Zgornjesav'c v celoti (v paketu) in da tekom izvajanja naročila zanj ne bo dodatnih stroškov z izdajanjem, tiskom in distribucijo glasila Zgornjesav'c,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da ena številka glasila Zgornjesav'c izide v nakladi 19.230 izvodov, in da je predvidena izdaja 12 številka na leto oziroma 48 številka v obdobju izvajanja naročila (v štirih letih),
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da je storitev potrebno izvajati celotno obdobje oddaje naročila kontinuirano, skladno z zahtevami naročnika in da smo seznanjeni, da se cene na enoto mere, navedene v prvi tabeli pod točko V. ne morejo spreminjati v obdobju fiksности cen, ki ga ponujamo v svoji ponudbi,

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC*

- smo seznanjeni s tem, da se v času izvedbe naročila ponujene cene ne bodo spremenile; edina izjema je, če bi bili v celoti izpolnjeni pogoji po Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) za povišanje cene in samo pod pogoji navedenimi v pogodbi,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali tehnične in ostale zahteve in pogoje naročnika, kakor vsebinske in ostale zahteve navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo pri oblikovanju ponudbe upoštevali možnost trženja oglasnega prostora v glasilu in ga upoštevali pri opredelitvi financiranja javnega naročila, ki je predmet razpisa, kar pomeni, da bo dejanski strošek naročnika le znesek naveden kot »Skupaj neposredno plačilo naročnika z DDV« v drugi tabeli pod točko V.,
- smo pri oblikovanju ponudbene cene upoštevali tudi izvedbo nalog, ki izhajajo iz zakonskih predpisov, ki veljajo za tiskane publikacije in medije v Republiki Sloveniji.

Cena za eno (1) stran:

Upoštevanje ceno za en izvod občinskega glasila Zgornjesavc, ki smo jo navedli v prvi tabeli znaša vrednost za 1 (eno) stran:

v prvem letu izvajanja naročila:

cena za 1 (eno stran) v EUR	
DDV - _____%	
cena za 1 (eno) stran z DDV	

v drugem letu izvajanja naročila:

cena za 1 (eno stran) v EUR	
DDV - _____%	
cena za 1 (eno) stran z DDV	

v tretjem letu izvajanja naročila:

cena za 1 (eno stran) v EUR	
DDV - _____%	
cena za 1 (eno) stran z DDV	

v četrtem letu izvajanja naročila:

cena za 1 (eno stran) v EUR	
DDV - _____%	
cena za 1 (eno) stran z DDV	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se bo v primeru, če bi se naročnik odločil, da bo občinsko glasilo Zgornjesavc izšlo (ali izhajalo) v večjem obsegu kot 32 strani, to je 48 strani, dodatna stran zaračunala po zgoraj navedeni ceni za stran in da bo naročnik v primeru spremembe obsega strani glasila to uredil z aneksom k pogodbi.

VI.

OSTALE UGODNOSTI PONUDNIKA:

Naročniku nudimo naslednje ostale ugodnosti v celotnem obdobju izvajanja naročila:

ugodnost		navedba	
1.	obveščanje javnosti o izdaji »Zgornjesav'ca« preko drugih elektronskih medijev (obkrožiti)	DA	NE
	obveščanje bo potekalo preko spletnega naslova: _____		
2.	naročniku nudimo popust za vse nekomercialne (uradne) objave v višini	_____ %	
	ta popust se nanaša za nekomercialne objave v naslednjih medijih (našteti):		
3.	naročniku nudimo popust za vse komercialne (promocijske) objave v višini	_____ %	
	ta popust se nanaša za komercialne objave v naslednjih medijih (našteti):		
4.	pravnim osebam povezanim z naročnikom nudimo popust za vse nekomercialne (uradne) objave v višini	_____ %	
	ta popust se nanaša za komercialne objave v naslednjih medijih (našteti):		
5.	Pravnim osebam povezanim z naročnikom nudimo popust za vse komercialne (promocijske) objave v višini	_____ %	
	ta popust se nanaša za komercialne objave v naslednjih medijih:		

opomba: ponudnik lahko po potrebi razširi tabelo; ostale ugodnosti so predmet ocene ponudb;

VII.

IZROČITEV ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAV'Č:

- v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročili naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od datuma sklenitve pogodbe;

in smo seznanjeni s tem, da v primeru, če ne izročimo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da lahko namesto ene zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročimo tudi garancijo v zahtevani višini za krajše obdobje, in sicer z veljavnostjo enega leta, vendar moramo v tem primeru vsako leto najmanj en mesec pred iztekom veljavnosti enoletne garancije, izročiti naročniku novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani višini (ali dodatek k obstoječi garanciji s katerim se bo podaljšala veljavnost garancije), in sicer vse do izteka obdobja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V navedenem primeru smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da naročniku vsako leto izvajanja naročila, en mesec pred potekom veljavnosti garancije, ne izročimo nove garancije (ali dodatka k obstoječi garanciji), unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da bomo račun za opravljeno storitev izstavili po vsaki izdaji posamezne številke občinskega glasila Zgornjesavc, za kar se šteje izvedba, tisk in zaključena dostava posamezne številke na naslove vseh gospodinjstev na območju občine Kranjska Gora in na naslov naročnika (Občine Kranjska Gora), naslov Turizem Kranjska Gora in na naslove turističnih društev na območju občine Kranjska Gora,
- bomo račune izstavljali v višini zneska, ki je neposreden strošek naročnika, ob upoštevanju popustov, ki smo jih navedli v svoji ponudbi,
- bo vsak račun izstavljen v skladu s sklenjeno pogodbo in bo vsakemu računu priloženo dokazilo o številu izvodov, ki jih bomo dostavili na zahtevane naslove, kar bo omogočalo naročniku nadzor nad opravljeno storitvijo,
- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženo specifikacijo in zahtevanim dokazilom, s strani naročnika,
- bo naročnik zadržal izplačilo računa v primeru reklamacije, do njene dokončne rešitve,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

IX.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Elektronski naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

naziv vodilnega partnerja	
naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
podpis in parafa	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVČ*

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVČ, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 3 - izpolniti. **Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev v skupini.** Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov.

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU

Naziv soponudnika:	
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik soponudnika:	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC*

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika soponudnika

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORANJESAVC, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- smo v celoti sposobni zagotovi izvedbo celovite storitve, ki se nanaša na javno naročilo IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC, to je redakcija, uredništvo, tisk in distribucija glasila Zgornjesavc, v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila,
- smo storitve sposobni izvesti skladno s časovnim načrtom, ki ga bomo letno dogovorili z naročnikom in v skladu z vsebinsko zasnovo, ki jo bo potrdil svet glasila,
- smo sposobni del stroškov izdajanja glasila pokriti z marketinško dejavnostjo oziroma prodajo oglasnega prostora, katere obseg bo po številkah razviden iz posameznega računa oziroma njegove priloge,
- bomo ves čas trajanja naročila zagotavljali vse naročene in dogovorjene storitve v zvezi izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih, v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v dogovoru z njim oziroma svetom glasila,
- bomo ves čas trajanja naročila razpolagali z vso potrebno opremo in napravami za kvalitetno izvedbo vseh storitev tako, da bo glasilo vsebinsko kakovostno, tiskano kvalitetno, na način, da tisk iz ene strani ne bo viden na drugi strani, besedilo ne bo razmazano, da v glasilu ne bo papir različnih kvalitet in da bodo posamezne vrste barv enotne,
- bomo ves čas trajanja pogodbe izvajali storitev strokovno, kvalitetno, vesno in po načelih dobre prakse, upoštevali vse predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, delovno-pravno področje in ostale predpise, ki vplivajo ali bi kakorkoli lahko vplivali na izvedbo storitve,
- bomo pri izvedbi storitve upoštevali vse zakonske predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji, kot tudi kodeks novinarske poklicne etike,
- bomo ves čas sodelovali z naročnikom in svetom glasila, upoštevali naročnikove potrebe in s projektom zastavljene cilje, ekonomske in tehnične pogoje in izvršili pogodbene obveznosti gospodarno in v korist naročnika ter spoštovali avtorske pravice, ki izhajajo iz samega naročila,

- bomo naročnika sproti obveščali o morebitnih problemih, ki bi lahko vplivali na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- bomo ves čas trajanja pogodbe spoštovali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo dano na predmetni javni razpis in pogodbeno določila.

Naročniku izjavljamo, da:

- v zadnjih petih letih, šteto od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, naročnik Občina Kranjska Gora ni unovčil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavljal pogodbeno kazen zaradi hude strokovne napake (kot so npr.: nestrokovna izvedba, slabša kakovost od dogovorjene, neizpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev naročnika,...) oziroma naročnik ni odstopil od pogodbe ali izvedbe javnega naročila po naši krivdi.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano, v ESPD morajo biti vpisani tudi vsi zakoniti zastopniki / pooblaščenici zastopniki (prokuristi) ali osebe, ki so članice upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu!

Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki se ESPD obrazec priloži ponudbi tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB).

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 6 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAV'Č, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenega zastopnika (prokurist) ali osebe, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / podizvajalcu / soponudniku. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVČ, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kranjska Gora – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora z županom Občine Kranjska Gora, podžupanom Občine Kranjska Gora ali članom občinskega sveta Občine Kranjska ali njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Kranjska Gora oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kranjska Gora, bivši podžupan Občine Kranjska Gora ali bivši član občinskega sveta Občine Kranjska Gora neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščne osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščne osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 8 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15 (2 del, točka 2.1.4., Pogoj 15) in za katerega prilaga referenčno potrdilo.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime periodične informativne edicije (občinskega glasila):
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime periodične informativne edicije (občinskega glasila):
čas izvedbe:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15 in za katerega prilaga Obrazec št. 10.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVČ, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel (oziroma še izvaja) naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

IME PERIODIČNEGA INFORMATIVNEGA TISKA (OBČINSKEGA GLASILA):

--

in sicer v naslednjem obsegu:

(opomba: ustreznem vrstici označiti z znakom X ali ✓)

izhajanje	DA	NE
redakcija		
uredništvo		
tisk		
distribucija		

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC*

GLASILO IZHAJA V:

(opomba: ustreznem vrstici označiti z znakom X ali ✓)

izhajanje	DA	NE
časopisni obliki		
v obliki revije		

PODATKI O ČASOPISU / GLASILU, ki izhaja v obliki revije:

(opomba: vpisati podatke)

število števil v enem letu	
število izvodov ene številke	
število strani enega izvoda številke	
format	
časopis / glasilo izhaja v barvni tehniki	
časopis / glasilo izhaja v črno beli tehniki	

IZVEDBA:

Vse storitve je ponudnik izvedel:

(opomba: glede na to ali je ponudnik izvajal storitev samostojno ali ne v ustreznem vrstici označiti z znakom X ali ✓;)

izvedba storitev	DA	NE
samostojno		
v sodelovanju s partnerjem		

(opomba: v primeru, da je ponudnik izvajal storitev s partnerjem / podizvajalcem izpolniti spodnjo tabelo)

partner pri izvedbi/podizvajalec	navedba storitev, ki jih je izvedel (obkrožiti):			
	1. redakcije	2. uredništva	3. tiska	4. distribucije
	1. redakcije	2. uredništva	3. tiska	4. distribucije
	1. redakcije	2. uredništva	3. tiska	4. distribucije
	1. redakcije	2. uredništva	3. tiska	4. distribucije
	1. redakcije	2. uredništva	3. tiska	4. distribucije

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC*

Edicija, ki je predmet te reference je še vedno dostopna na spletni strani:

opomba: navesti spletni naslov v kolikor je edicija še dostopna

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem vrstici označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je storitev	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe oziroma našimi naročili		
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe oziroma našimi naročili		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

datne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel ali izvaja referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo. Ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na predmet javnega naročila in glede na zahteve naročnika v celoti sposobni izvesti naročilo,
- razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo in napravami tako, da bomo izvedli storitev kvalitetno in v skladu s pravili stroke ter vsemi tehničnimi in ostalimi zahtevami naročnika,
- imamo oziroma bomo imeli na razpolago zadostne proste tehnične zmogljivosti, da bomo vsako naročilo (redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo posamezne številke) izvedli v rokih, ki jih zahteva naročnik, tako da bo glasilo izšlo enkrat mesečno,
- smo seznanjeni s tem, da je potrebno natisnjene izvode glasila brezplačno distribuirati na naslove vseh gospodinjestev v občini Kranjska Gora, na naslov naročnika (Občina Kranjska Gora), na naslov Turizma Kranjska Gora, na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče, preostale izvode pa še brezplačno na naslove gospodinjestev in druge naslove po Gorenjski, glede na dogovor z naročnikom,
- primarna vlakna za proizvodnjo celuloze iz katerih je izdelan papir, na katerem bo tiskan časopis izvira iz zakonitih virov, in da bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval predložili dokazilo (potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika, kvalitetno in po pravilih stroke, skladno s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- bomo zagotovili zadostno število delavcev, da bomo izvedli storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bodo delavci sposobni izvesti vsa dela, ki so predmet javnega naročila, to je redakcijo, uredništvo, tisk in distribucijo glasila, strokovno, kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki ureja področje javnega naročila, po pravilih stroke in skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo zagotovili stalno sodelovanje s svetom glasila, ki ga skladno z Odlokom imenuje Občinski svet Občine Kranjska Gora in bomo ves čas izvajanja naročila upoštevali pristojnosti, ki jih ima svet glasila,
- smo seznanjeni s tem, da se z javnim naročilo na nas prenesejo tudi izdajateljske pravice za celotno obdobje oddaje naročila,
- bomo v primeru, če bi v času izvajanja naročila prišlo do zamenjave katerekoli od oseb navedenih v nadaljevanju, o tem takoj obvestili naročnika in ustrezno zamenjavo dogovorili z naročnikom.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem in reševanje reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNEGA UREDNIKA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
oseba ima/nima državljanstva RS (obkrožiti)	DA NE
oseba je/ni poslovno sposobna (obkrožiti)	DA NE
osebi je/ni izrečena prepoved opravljanja polica, dejavnosti ali javnega nastopanja (obkrožiti)	DA NE
oseba po ustavi ali zakonu uživa/ne uživa imunitete (obkrožiti)	DA NE
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	DA NE
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

Reference odgovornega urednika:

Opomba:

Za priznanje sposobnosti mora oseba, ki jo ponudnik imenuje za odgovornega urednika, imeti vsaj eno referenco iz zadnjih treh let, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ki se nanaša na izvajanje nalog odgovornega urednika, pri edicijah dnevnega informativnega ali periodičnega tiska, naloge odgovornega urednika pa je predlagana oseba za odgovornega urednika izvajala v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj eno leto. Vpiše se vsaj eno referenčno delo.

Referenca odgovornega urednika:

naziv dnevnega informativnega ali periodičnega tiska	
opravljanje nalog odgovornega urednika (obkrožiti)	DA NE
čas opravljanja nalog (navesti vsaj leto in mesec začetka in leto in mesec zaključka)	

Referenca odgovornega urednika:

naziv dnevnega informativnega ali periodičnega tiska	
opravljanje nalog odgovornega urednika (obkrožiti)	DA NE
čas opravljanja nalog (navesti vsaj leto in mesec začetka in leto in mesec zaključka)	

ZA NAMESTNIKA ODGOVORNEGA UREDNIKA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
oseba ima/nima državljanstva RS (obkrožiti)	DA NE
oseba je/ni poslovno sposobna (obkrožiti)	DA NE
osebi je/ni izrečena prepoved opravljanja polica, dejavnosti ali javnega nastopanja (obkrožiti)	DA NE
oseba po ustavi ali zakonu uživa/ne uživa imunitete (obkrožiti)	DA NE
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	DA NE
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA TEHNIČNEGA UREDNIKA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVČ*

smer izobrazbe	
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	DA NE
telefon	
e-naslov	

ZA NOVINARJA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
število let delovnih izkušenj na delovnem mestu novinarja	
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	DA NE
telefon	
e-naslov	

ZA LEKTORJA IMENUJEMO:

ime in priimek	
strokovna izobrazba	
smer izobrazbe	
oseba je/ni zaposlena pri ponudniku	DA NE
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO za distribucijo občinskega glasila imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ORGANIZACIJSKA SHEMA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Vsebinska in tehnična predstavitev ponudbe:

Za tem obrazcem prilagamo vsebinsko in tehnično predstavitev ponudbe za izvedbo naročila izvajanja storitev izdajanja glasila Zgornjesavc, ki jo zahteva naročnik, in ki vsebuje najmanj:

- **Osnutek programske zasnove:**
 - Osnutek programske zasnove, ki bo v primeru izbire osnova za pripravo natančnejše, ki bo mora potrditi svet glasila.
- **Osnutek načrta trženja oglasnega prostora:**
 - Osnutek načrta trženja oglasnega prostora naj bo pripravljen tako, da bo ponudnik naročniku dokazal obvladovanje področja trženja.
- **Shema predvidenega sodelovanja z naročnikom:**
 - Ponudnik prikaže tipičen potek izvajanja storitev (delovni postopek) pri pripravi oziroma izdaji posamezne številke glasila, iz katerega izhaja tako ustrezno sodelovanje z naročnikom, kakor tudi zagotavljanje obveznosti izvajalca po Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora.
 - Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska Gora je dosegljiv na spletni strani: <http://ls.lex-localis.info/KatalogInformacij/PodrobnostiDokumenta.aspx?SectionID=2a749d82-acc6-440e-83e7-c8fff1647adf>
 - Shema naj pokaže relacije med posameznimi vključenimi v projekt (naročnik, svet glasila, redakcija, trženje oglasnega prostora, priprava na tisk, morebitne potrditve dokumentov v postopku, tisk, distribucija, ipd.) ter upoštevanja zahteve po mesečnem izhajanju glasila.
- **Vključeni v projekt:**
 - Ponudnik pripravi organigram iz katerega so razvidni sklopi posameznih storitev, ki se nanašajo na izvajanje javnega naročila po tem javnem razpisu z navedbo odgovornih oziroma vključenih v projekt (glede na kompetence).
 - V primeru ponudbe s podizvajalci, oziroma skupne ponudbe, morajo biti iz organigrama razvidne naloge, ki odpadejo na posameznega podizvajalca oziroma sponudnika ter korelacije med podizvajalci / sponudniki in odgovornimi osebami za izvedbo naročila pri ponudniku.
- **Ostale pomembne navedbe:**
 - Morebitne ostale navedbe, ki se ponudniku zdijo pomembne glede na predmet javnega naročila.

Dokument z zgoraj opredeljeno vsebino ponudnik priloži ponudbi. V primeru, da ponudnik ne priloži ponudbi zahtevanega dokumenta, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. S podpisom tega obrazca ponudnik dokazuje, da je bil seznanjen z minimalno zahtevano vsebino vsebinske in tehnične predstavitve svoje ponudbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

ORGANIZACIJSKA SHEMA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAV'Č, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

in Uradnem listu Evropske unije, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija	podpis

Pooblaščamo Občino Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, da izpolni bianco menico

v višini	4.000,00 EUR
----------	--------------

z besedo	štiritisoč EUR 00/10
----------	----------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
IZVAJANJE STORITEV IZDAJANJA GLASILA ZGORNJESAVC

Menična izjava z menico je nepreklicna, izdajatelj izrecno pooblašča naročnika, da vpiše klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico Občina Kranjska Gora vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti te menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Pogodbeni stranki

OBČINA KRANJSKA GORA, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, ki jo zastopa župan Janez HROVAT

matična številka: 5874327000
ID za DDV: SI81758006
transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
O IZVAJANJU PRAVIC IZDAJATELJA JAVNEGA GLASILA OBČINE KRANJSKA GORA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Kranjska gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/00, 27/01; v nadaljevanju Odlok), ustanovil in uredil izdajanje javnega glasila z naslovom Zgornjesav'c, obenem pa je naročnik z dnem uveljavitve Odloka prevzel tudi vse izdajateljske pravice,
- je v 8. členu Odloka določeno, da se za izvajanje pravic izdajanja občinskega glasila Zgornjesav'c izbere izvajalca na podlagi javnega razpisa,
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Izvajanje storitev izdajanja glasila Zgornjesav'c«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____/2017-_____ in Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz tretje alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje storitev izdajanja glasila »Zgornjesav'c«, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejem ponudba izvajalca,
- ima in bo imel naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kranjska Gora, na proračunski postavki 010133,
- je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje opraviti naročilo, ki se nanaša na izvajanje storitev izdajanja javnega glasila Občine Kranjska Gora z naslovom Zgornjesav'c (v nadaljevanju glasilo).

Izvajanje storitve izdajanja glasila vključuje:

- organizacijo in zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za uredniško in novinarsko delo
- sodelovanje s tiskarno pri grafični pripravi
- organizacijo službe ekspedita
- organizacijsko tehnična, administrativna in finančna opravila za glasilo
- storitve redakcije kot so priprava člankov, lektoriranje in prevajanje
- kompletne storitve uredništva
- trženje oglasnega prostora
- kompletno pripravo na tisk in sam tisk glasila
- distribucijo glasila na naslove gospodinjstev na območju občine Kranjska Gora, na naslov naročnika, na naslove turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Rateče ter na druge naslove po dogovoru z naročnikom po Gorenjski
- druga dela in aktivnosti, ki so za izvajalca izdajateljskih pravic določena v Odloku in ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in za katere je izvajalec v svoji ponudbi z dne _____ potrdil, da je z njimi seznanjen.

(v nadaljevanju storitev).

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe izvajanje storitev izdajanja glasila določene v tem členu, kar je razvidno tudi iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec jamči, da bo izvedel vse storitve po tej pogodbi strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju Odloka in ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe ter ob upoštevanju vseh zahtev in navodil naročnika.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi storitve upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

5. člen

Izvajalec je dolžan naročnika redno obveščati o opravljanju storitve po tej pogodbi in zaznanih težavah ter o tem pisno poročati svetu glasila in naročniku.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi sodeloval s svetom glasila, uredniškim odborom in naročnikom.

7. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo spoštoval dogovorjene roke, ki jih bo za posamezne aktivnosti po tej pogodbi dogovoril s svetom glasila in/ali naročnikom in roke, ki so določeni v tej pogodbi.

III. VREDNOST NAROČILA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvedel po cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

V obdobju veljavnosti te pogodbe, to je 4 leta (48 mesecev) znaša skupna vrednost storitve izdajanja glasila:

vrednost brez DDV	_____	EUR
DDV - _____%	_____	EUR
vrednost z DDV	_____	EUR.

z besedo: _____.

Od skupne vrednosti storitev izdajanja glasila bo izvajalec preko prodaje oglasnega prostora v celotnem obdobju izvajanja storitev zagotovil _____ EUR (z besedo _____).

V skupno pogodbeno vrednost so vštetni vsi stroški vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov vezanih na izvajanje storitev po tej pogodbi.

9. člen

Po posameznih letih izvajanja naročila znaša vrednost pogodbe, oziroma njeno financiranje:

- prvo leto izvajanja naročila = _____ EUR, od česar izvajalec s prodajo oglasnega prostora zagotovi = _____ EUR, naročnik pa je dolžan zagotoviti = _____ EUR
- drugo leto izvajanja naročila = _____ EUR, od česar izvajalec s prodajo oglasnega prostora zagotovi = _____ EUR, naročnik pa je dolžan zagotoviti = _____ EUR
- tretje leto izvajanja naročila = _____ EUR, od česar izvajalec s prodajo oglasnega prostora zagotovi = _____ EUR, naročnik pa je dolžan zagotoviti = _____ EUR
- četrto leto izvajanja naročila = _____ EUR, od česar izvajalec s prodajo oglasnega prostora zagotovi = _____ EUR, naročnik pa je dolžan zagotoviti = _____ EUR.

V prejšnjem odstavku tega člena navedene vrednosti so izražene brez vključenega DDV, ki se obračuna po veljavni stopnji in brez upoštevanja popusta pri cenah, ki se nanašajo na glasilo, ki ga je v višini _____% dal izvajalec na vse storitve, ki so predmet pogodbe.

10. člen

V primeru odstopanja naklad ali števila strani posamezne številke glasila, se ta odstopanja obračunavajo po cenah na enoto mere (izvod ali stran) po posameznih letih izvajanja naročila, in so razvidne iz Obrazca št. 1 – ponudba, in sicer:

- prvo leto izvajanja naročila: en (1) izvod številke = _____ EUR, ena (1) stran številke = _____ EUR
- drugo leto izvajanja naročila: en (1) izvod številke = _____ EUR, ena (1) stran številke = _____ EUR
- tretje leto izvajanja naročila: en (1) izvod številke = _____ EUR, ena (1) stran številke = _____ EUR
- četrto leto izvajanja naročila: en (1) izvod številke = _____ EUR, ena (1) stran številke = _____ EUR.

V prejšnjem odstavku navedene vrednosti so izražene brez vključenega DDV, ki se obračuna po veljavni stopnji in brez upoštevanja popusta pri cenah, ki se nanašajo na glasilo, ki ga je v višini _____% dal izvajalec za vse storitve, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Izvajalec priznava naročniku _____% popust pri nekomercialnih objavah in _____% popust pri komercialnih objavah ves čas izvajanja naročila.

Izvajalec se obvezuje priznavati z naročnikom povezanim pravnim osebam _____% popust pri nekomercialnih objavah in _____% popust pri komercialnih objavah ves čas izvajanja naročila.

Za pravne osebe povezane z naročnikom se štejejo Komunala, Kranjska Gora, d.o.o., Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora, Osnovna šola 16. decembra Mojstrana, Turizem Kranjska gora, Gornjesavski muzej Jesenice, za objave, ki se nanašajo na objekte, ki jih zavod upravlja in ležijo na območju občine Kranjska Gora. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, da bi naročnik v času izvajanja te pogodbe ustanovil novo pravno osebo, to je pravno osebo povezano z naročnikom, bo popust, ki je naveden v drugem odstavku tega člena priznaval tudi novoustanovljenim pravnim osebam povezanim z naročnikom.

12. člen

Cene izvajanja storitev po tej pogodbi so fiksne za obdobje, ki ga je ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba in je navedeno v tej pogodbi in se v času izvajanja naročila ne spreminjajo, razen v primeru, da bi bili za povišanje cene v celoti izpolnjeni pogoji določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V primeru, da bi bili izpolnjeni pogoji za povišanje cen skladno s prej navedenim pravilnikom je povišanje mogoče samo na podlagi obrazloženega predloga s strani izvajalca, ob čemer se upošteva uradno objavljen indeks cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, in po predhodno

danem soglasju s strani naročnika ter s sklenitvijo aneksa k pogodbi. V primeru, da ne bi bili izpolnjeni pogoji za kakršnokoli povišanje cene po prej navedenem pravilniku naročnik ne bo dal soglasja k povišanju cene.

V kolikor bi bili izpolnjeni pogoji za znižanje cene, glede na določbe Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, bo izvajalec ceno dolžan znižati.

IV. IZSTAVITEV RAČUNOV IN NAČIN PLAČILA

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec izstavljal račune za opravljene storitve po tej pogodbi po izdaji posamezne številke glasila.

Vsak račun mora izvajalec specificirati tako, da bodo iz njega razvidne zaračunane storitve in sicer cena na enoto (en izvod) in vrednost celotne naklade posamezne številke, iz računa ali priloge k računu pa mora biti razvidna tudi višina sredstev pridobljenih s prodajo oglasnega prostora. V primeru, da izvajalec izdelava več izvodov glasila, kot je to dogovorjeno z naročnikom, naročnik za te izvode ne prevzema nobene finančne obveznosti.

Kot zaključena izdaja posamezne številke glasila se šteje izid številke v zahtevani nakladi in distribucija glasila na naslove vseh gospodinjstev v občini Kranjska Gora, na naslov naročnika – Občine Kranjska Gora, na naslov Turizem Kranjska Gora in na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

14. člen

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal 30. dan od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 13. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je posamezni naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljene razlogi za njihovo zadržanje. Vsi stroški v zvezi z reklamacijami v celoti bremenijo izvajalca.

15. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom. Določba prejšnje povedi ne velja, v kolikor je vzrok za neplačilo računa reklamacija s strani naročnika.

V. OBSEG IN IZVEDBA STORITVE

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi storitev po tej pogodbi upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo, ki je sestavni del te pogodbe.

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitve po tej pogodbi sodeloval z naročnikom in svetom glasila ter storitve izvajal v skladu z uredniško politiko in vsebinsko zasnovo, ki jo bo letno potrdil svet glasila.

Natančen način sodelovanja bodo naročnik, svet glasila in izvajalec dogovorili najpozneje v desetih delovnih dneh po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, in sicer na osnovi izvajalčeve vsebinske in tehnične predstavitve ponudbe, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

18. člen

Izvajalec bo začel z izvajanjem storitve po tej pogodbi takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

19. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo spoštoval dogovorjene roke, ki bodo natančno opredeljeni v dogovoru s svetom glasila v roku, določenem v drugem odstavku 17. člena te pogodbe.

20. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da glasilo izide 1x mesečno, kot enojna številka, v nakladi 19.230 izvodov, in izhaja v obsegu 32 strani.

V primeru, da bi se naročnik tekom izvajanja naročila odločil, da bo glasilo izhajalo v večjem obsegu strani, 48 strani, bosta naročnik in izvajalec navedeno dogovorila in uredila z aneksom k tej pogodbi.

21. člen

V primeru dodatnih storitev, ki se nanašajo na izvedbo storitve po tej pogodbi in pozneje naročenih del, ki se nanašajo na storitev izdajanja glasila po tej pogodbi, in niso predvidena v prvotnem naročilu in tej pogodbi, kar bi imelo za posledico povečan obseg dela izvajalca po tej pogodbi, se naročnik in izvajalec, v kolikor so zato izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja javno naročanje, dogovorita za dodatne ali nove storitve in povišanje pogodbene vrednosti. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da dodatne ali nove storitve niso dogovorjene.

22. člen

Tehnični elementi za eno številko, v celoti v barvni tehniki so naslednji:

- oblika: revija
- tisk: tiskano na časopisni rotaciji
večbarvni ofsetni tisk z vročim sušenjem
- strani: 32 strani (v primeru odločitve naročnika je obseg strani lahko tudi večji – 48 strani)
- tiskarski format: 20,3 x 27,1 cm, ob čemer je dovoljeno dostopanje +/-5%
- papir: premazan recikliran papir
- surovinska sestava: pretežno reciklirana vlakna v kombinaciji z mehanskimi vlakni in beljeno celulozo
- gramatura: 54 g/m²

- belina: 79%
- vezava: šivano z žico ali lepljena
- naklada: 19.230
- jezik: slovenski jezik, razen julijske in decembrske številke, kjer je del vsebine lahko preveden v nemški in italijanski jezik.

Izvajalec tehničnih elementov v nobenem primeru ne sme menjati, razen če se za to dogovori z naročnikom in/ali svetom glasila.

23. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev po tej pogodbi opravljal kakovostno in v skladu s pravili stroke.

Kakovost materiala za reprodukcijo bosta naročnik in izvajalec ugotavljala ob prevzemu materiala, na osnovi točne tehnične dokumentacije in pisnih zahtev za izdelavo edicije.

Izvajalec bo moral naročniku v potrditev poslati vsebino posamezne številke glasila pred oddajo glasila v tisk, in sicer v elektronski obliki iz katere bo natančno razvidna tako vsebina kot oblika posamezne številke. Potrjena vsebina posamezne številke bo osnova za ugotavljanje kakovosti kasnejšega izdelka.

Kakršnokoli odstopanje papirja, glede na zahteve v zvezi s papirjem, se bodo opravila na podlagi tehničnih specifikacij proizvajalcev papirja v primerjavi z dejansko uporabljenimi vrstami papirja, glede na minimalne standarde, ki jih glede papirja zahteva naročnik. Ob tem se bo primerjala družina in naziv ter gramatura papirja.

Zaradi načina in omejene možnosti nadzora kakovosti v tisku in vezavi, je lahko do največ 3 promila izvodov posamezne številke kakovostno oporečnih.

24. člen

Izvajalec storitve bo moral zagotoviti članke in fotografije oziroma slikovni material (celotno vsebino) za posamezno številko glasila, njihovo vsebinsko in jezikovno obdelavo in zagotoviti trženje glasila (maksimalno do 50% prostora se lahko nameni komercialnim, plačljivim vsebinam). Izvajalec v vsebinskem delu izvede vse redakcijske in uredniške storitve.

Izvajalec mora zagotoviti celotno pripravo na tisk in tisk glasila v zahtevani nakladi ter njegovo brezplačno distribucijo vsem gospodinjstvom na območju občine Kranjska Gora, poleg navedenega pa še na naslove:

- naslov naročnika – Občina Kranjska Gora
- naslov Turizem Kranjska Gora
- na sedeže turističnih društev Gozd Martuljek, Kranjska Gora, Mojstrana in Reteče.

Preostale izvide je izvajalec dolžan brezplačno distribuirati po gospodinjstvih in drugih naslovih po Gorenjski, glede na dogovor z naročnikom.

Izvajalec je dolžan organizirati dostavo glasila na naslove iz drugega odstavka tega člena najpozneje v roku 48 ur po končanem tiskanju.

25. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe)
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

26. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del storitve po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

27. člen

Izvajalec se obvezuje pri izvajanju storitve po tej pogodbi stalno sodelovati z naročnikom in svetom glasila.

VI. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseb za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z izvajalcem, bo pooblaščen oseb iz prvega odstavka tega člena posredovala izvajalcu po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani izvajalca je pooblaščen oseb po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo storitve po tej pogodbi.

Odgovorne osebe za izvedbo storitve po tej pogodbi so:

- odgovorna oseb za reklamacije: _____
- odgovorni urednik: _____
- namestnik odgovornega urednika: _____
- tehnični urednik: _____
- novinar: _____
- lektor: _____
- odgovorna oseb za distribucijo: _____.

29. člen

Naročnik bo v primeru zamenjave pooblaščen oseb iz prvega odstavka 28. člena te pogodbe pisno obvestil izvajalca, in sicer največ v roku treh delovnih dni po zamenjavi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru zamenjave pooblaščen oseb in odgovornih oseb za izvedbo storitve po tej pogodbi, ki so navedene v tretjem in četrtem odstavku 28. člena te pogodbe, o tem predhodno pisno obvestil naročnika in imenoval novo pooblaščen oseb ali odgovorne osebe, ki bodo sposobne sodelovati pri izvedbi storitev po tej pogodbi tako, da bodo le-te uspešno realizirane.

Naročnik lahko med izvajanjem te pogodbe na podlagi pisne in utemeljene zahteve od izvajalca zahteva zamenjavo odgovornega urednika ali katerekoli druge odgovorne osebe, če meni, da je neučinkovita ali da ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do zamenjave katerekoli od odgovorne oseb s strani izvajalca je izvajalec dolžan imenovati novo odgovorno oseb, ki bo imela najmanj enakovredne kvalifikacije, izkušnje in znanja, kot so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ki bodo sposobni sodelovati pri izvedbi storitve po tej pogodbi tako, da bo le-ta uspešno realizirana. V navedenem primeru se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja k zamenjavi in imenovanju novih odgovornih oseb.

Za kakršnekoli dodatne stroške, ki nastanejo zaradi zamenjave odgovornih oseb s strani izvajalca, odgovarja izvajalec sam. Naročnik v navedenem primeru ni dolžan in ne nosi nobenih stroškov.

30. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

VII. ROKI IZVEDBE STORITVE

31. člen

Izvajalec se obvezuje začeti s storitvami po tej pogodbi takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in spoštovati časovne mejnike dogovorjene skladno z določili 17. člena te pogodbe.

32. člen

Če izvajalec ne začne z izvajanjem storitev po tej pogodbi po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku s strani naročnika, naročnik lahko odstopi od te pogodbe. V navedenem primeru vse morebitne dodatne stroške, vključno z unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane trpi izvajalec storitve po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno in po svoji krivdi prekine ali ustavi dela po tej pogodbi.

33. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja storitve ali glede na roke dogovorjene z naročnikom in/ali svetom glasila, je o tem takoj dolžan pisno obvestiti naročnika, zamudo pa obrazložiti in zaprositi naročnika za popravek časovnega načrta izvajanja storitve.

Sprememba časovnega načrta je mogoče izključno na podlagi odločitve naročnika in/ali sveta glasila. V navedenem primeru se izdala nov časovni načrt izvedbe storitve po tej pogodbi, sicer se šteje, da časovni načrt izvedbe storitve ni spremenjen.

Izvajanje storitve po tej pogodbi se lahko podaljša izključno in samo na podlagi odločitve naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi sicer se šteje, da pogodbeni rok za izvedbo storitve ni podaljšan. V primeru podaljšanja roka izvedbe storitve mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

34. člen

Naročnik se obvezuje:

- prispevati k doseganju časovnih obvez in mejnikov po tej pogodbi,
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi,
- zagotoviti podatke, ki so v vsaki številki pomembni za pripravo obveznih vsebin,
- seznaniti izvajalca s količinami (številom) posamezne številke izvoda glasila, ki jih je potrebno dostaviti na naslov naročnika, naslov Turizem Kranjska Gora in sedeže turističnih društev na območju občine Kranjska Gora, ter na naslove gospodinjstev in druge naslove po Gorenjski,
- seznaniti pravne osebe, ki jih je (so)ustanovil naročnik ali izvajajo javno dejavnost na njegovem območju, s popusti, ki jih lahko uveljavljajo pri nekomercialnih in pri komercialnih objavah v glasilu,
- prispevati k oblikovanju vsebine vsake številke glasila posredno ali neposredno,
- objaviti vsebino posamezne številke na svoji uradni spletni strani.

Naročnik je dolžan svojim zaposlenim, zastopnikom in predstavnikom posredovati vsa navodila, ki bi bila morda potrebna za zagotovitev čim hitrejših in čim bolj učinkovitih izvedb storitve po tej pogodbi.

35. člen

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe
- da bo izvedel storitev strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi ter načelih stroke
- da bo izvedel storitev v skladu s to pogodbo in zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe
- da bo upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta te pogodbe
- da bo upošteval Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila občine Kranjska Gora
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in svetom glasila
- da bo dajal naročniku in z njegove strani pooblaščenim osebam vse potrebne razlage in pojasnila o poteku posameznih aktivnosti in jih obveščal o vseh vmesnih rezultatih in predanem gradivu
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve po tej pogodbi

- da bo ves čas izvajanja te storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in določila te pogodbe
- da bo storitev izvajal v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na podlagi katere je pripravil ponudbo, na podlagi svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran in v skladu z določili te pogodbe
- da bo naročniku posredoval vsebino posamezne številke glasila v elektronski verziji in sicer v formatu, ki omogoča kar največjo dostopnost javnosti, to je v PDF ali drugem formatu, za potrebe objave vsebine glasila na spletni strani naročnika
- da bo v primeru potrebe naročnika dostavil tudi posamezne strani glasila v PDF obliki, ki jih bo naročnik lahko uporabil za potrebe objave na svoji spletni strani.

Glede zadev, ki jih ta pogodba ne ureja, je izvajalec dolžan spoštovati in upoštevati vse zakone in predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in zagotoviti, da bodo vse take zakonske predpise spoštovali in upoštevali tudi vse odgovorne osebe s strani izvajalca, kakor tudi morebitno dodatno vključeni posamezniki na izvajalčevi strani. Izvajalec je dolžan naročniku zagotoviti odškodnino za kakršnekoli zahtevke in postopke, ki bi jih povzročila kršitev zakonov in predpisov s strani izvajalca ali s strani izvajalca vključenih v izvedbo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti z ustrežno skrbnostjo, učinkovitostjo in skrbjo v skladu z najboljšo profesionalno prakso.

Izvajalec je dolžan ves čas ravnati zvesto in nepristransko in kot zvest izvajalec naročniku v skladu s pravili in/ali kodeksom ravnanja, ki velja za njegovo dejavnost, in v skladu z ustrežno diskretnostjo. Izvajalec brez predhodne odobritve naročnika še zlasti ne sme dajati nobenih izjav v javnosti o projektu ali storitvah niti se ne sme ukvarjati z nobeno dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z njegovimi pogodbenimi obveznostmi do naročnika.

Izvršitev te pogodbe ne sme povzročati neobičajnih komercialnih stroškov. Če neobičajni komercialni stroški nastanejo, se pogodba prekine. Neobičajni komercialni stroški so provizije, ki ne izhajajo iz ustrežno sklenjene pogodbe in ki se na pogodbo nanašajo, provizije, ki se ne plačajo kot nadomestilo za dejanske in zakonite storitve, provizije, ki se nakažejo v davčno oazo, provizije, ki se plačajo prejemniku, ki ni jasno naveden ali provizija, ki se plača družbi, ki daje vtis, da je slamnata družba.

Izvajalec je dolžan naročniku na zahtevo predložiti dokazila o pogojih, v katerih se pogodba izvršuje. Naročnik lahko opravi kakršnekoli preglede listin ali preglede na kraju samem, ki bi se izkazali za potrebne, da bi v primeru sumljivih neobičajnih komercialnih stroškov našel dokaze.

Izvajalec je dolžan ukreniti vse potrebno za preprečitev ali prenehanje kateregakoli položaja, ki bi lahko ogrozil nepristransko in objektivno izvedbo te pogodbe. O kakršnekoli navzkrižju interesov, do katerega bi prišlo med izvajanjem te pogodbe, je dolžan izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika.

V primeru izvajalčevega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, je izvajalec na naročnikovo zahtevo dolžan na svoje stroške odpraviti kakršnekoli napake v izvedbi storitve po tej pogodbi.

Izvajalec prevzame vse dolžnosti v zvezi s storitvami po tej pogodbi, ki so neločljivo povezane s to pogodbo, ob upoštevanju pooblastil, ki jih ima na podlagi te pogodbe.

V primeru, da bi po oddaji gradiva ali izvedbi storitve naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo in s predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

IX. ZAMUDA IN KAZEN

36. člen

V primeru, da izvajalec pride v zamudo pri izdaji posamezne številke, glede na časovni načrt za več kot 48 ur, se izvajalcu zaračuna zamudnina v višini 10% predračunske vrednosti za posamezno številko, razen v primeru, ko je zamuda posledica višje sile in zamuda ni nastala po krivdi izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna in odšteje od računa za edicijo glasila, na katero se nanaša pogodbena kazen.

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca ali zaradi ponavljajočih se napak z izvedbo storitve nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

37. člen

V primeru, ko naročnik ugotovi nekvalitetno izvedbo storitev, je izvajalec dolžan odpraviti pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik. Za nekvalitetno izvedbo storitev se šteje tudi slabši tisk (tisk iz ene strani viden na drugi strani, nejasen tisk, različna kvaliteta papirja v glasilu, neustrezne barve, ki niso v skladu z naročilom naročnika, ...). Vse pomanjkljivosti, ki jih je potrebno odpraviti in so posledica nekvalitetne izvedbe storitve, je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

38. člen

Če je zamuda taka, da bi zaradi nje imel naročnik večjo škodo, lahko naročnik odstopi od te pogodbe in zahteva plačilo odškodnine.

39. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo zaradi napak s strani naročnika, vključno s škodo zaradi izgube podatkov, ki bi naročniku nastala zaradi delovanja naročnika, sveta glasila in/ali tretjih oseb.

Izvajalec je dolžan sodelovati pri odpravljanju ugotovljenih napak, kar se šteje kot del obveznosti iz te pogodbe.

X. ZAVAROVANJE

40. člen

Izvajalec jamči za kakovostno in dobro izvedbo storitev po tej pogodbo z izdajo prvovrstne nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 49 mesecev od datuma sklenitve pogodbe in jo izroči naročniku najpozneje v roku 10 dni od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvajalec lahko naročniku namesto ene zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, izroči garancijo v višini, kot je določena v drugem odstavku tega člena, za krajše obdobje, in sicer z veljavnostjo enega leta. V kolikor izvajalec izroči naročniku garancijo skladno s tem odstavkom, je izvajalec, vsako leto trajanja te pogodbe, dolžan naročniku vsako leto, najmanj en mesec pred iztekom veljavnosti enoletne garancije, izročiti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini, kot je določena v drugem odstavku tega člena (oziroma dodatek k obstoječi garanciji), in sicer vse do izteka obdobja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v drugem odstavku tega člena. V primeru, da izvajalec naročniku izroča garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vsako leto (oziroma dodatke k obstoječi garanciji z veljavnostjo enega leta), kot je to določeno v tem odstavku, in vsako leto v času trajanja te pogodbe, najmanj en mesec pred potekom veljavnosti garancije naročniku ne izroči nove garancije (oziroma dodatka k obstoječi garanciji), ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če izvajalec ne izvaja storitev po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi in kot bodo dogovorjeni s svetom glasila
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec
- če izvajalec ne upošteva zahtev naročnik iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe
- če izvajalec izroča naročniku garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s tretjim odstavkom tega člena in vsako leto trajanja te pogodbe, najmanj en mesec pred iztekom veljavnosti garancije ne izroči naročniku nove garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (oziroma dodatka k obstoječi garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe
- če izvajalec kakorkoli krši določila pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v drugem odstavku tega člena se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

XI. ODSTOP OD POGODBE

41. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe,
- zaradi zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe in kakorkoli krši določila te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od treh (3) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Razen v primerih iz prvega odstavka tega člena, ko naročnik lahko takoj odstopi od te pogodbe, je odpovedni rok šest mesecev.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenih storitev, ki še niso plačane. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

XII. AVTORSKE PRAVICE, POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO PODATKOV

42. člen

Izvajalec je dolžan sam urediti avtorske pravice vezane na prispevke v glasilu.

Izvajalec je dolžan upoštevati avtorske pravice naročnika, ki se nanašajo na simbole naročnika ali izhajajo iz ostalih že razvitih produktov, ki se bodo pojavljali v glasilu, skladno z zakonom, ki ureja področje avtorske in sorodnih pravic.

Izvajalec se obvezuje, da brez soglasja naročnika oziroma lastnikov avtorskih pravic ne bo uporabljal produktov pridobljenih na podlagi te pogodbe za tretje osebe ali kakorkoli drugače kot to določa ta pogodba in v nasprotju s to pogodbo.

V primeru kršenja določil tega člena je izvajalec naročniku oziroma lastniku avtorskih pravic odškodninsko odgovoren.

Naročnik ne nosi nobenih dodatnih stroškov, ki bi nastajali na podlagi te pogodbe iz naslova avtorskih pravic.

43. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec je dolžan vse listine in informacije, ki jih prejme v zvezi s to pogodbo, čuvati kot zasebne in zaupne in razen kolikor je to morda potrebno za namene izvršitve te pogodbe, nobenih podrobnosti pogodbe brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme objaviti ali razkriti. Če pride glede tega ali je neka objava ali razkritje za namene pogodbe potrebno, do nestrinjanja, je dokončna naročnikova odločitev.

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Izvajalec je dolžan varovati vse osebne podatke v zvezi z izvajanjem te pogodbe skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

44. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIV. TAJANJE POGODBE

45. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s _____ 2017.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od _____ 2017 do _____ 2021.

XV. REŠEVANJE SPOROV

46. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

47. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

48. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

49. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

50. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

51. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

52. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe.

_____, dne _____

_____, dne _____

izvajalec:

naročnik:

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o izvajanju storitev izdajanja glasila Zgornjesav'č, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili pogodbe.

kraj: _____

podpis pooblaščne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 13 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščne osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik lahko ponudbi priloži samo zadnjo stran obrazca št. 13 z datirano, žigosano in podpisano izjavo.