

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE KRANJSKA GORA

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE KRANJSKA GORA

POROČEVALEC: Direktorica Vesna Okršlar, univ.dipl.prav.

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora

Gradivo za 10. sejo Občinskega sveta – dne 27.1.2016

ZAKONSKA PODLAGA: **Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT)** – Uradni list, RS, št. 2/2004, 57/2012, 25/2014, 17/2015;
Zakon o zavodih (ZZ) – Uradni list RS stari št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991-ZUDE, 55/1992-ZVDK, 13/1993, 66/1993, 45/1994-odločba US, 8/1996, 31/2000-ZP-L, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP)

Predlog za obravnavo : **Na podlagi Odloka o delovnih telesih občinskega sveta (Uradni list RS, št. 104/2009) predlagamo, da gradivo obravnava Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe**

I. UVOD

Načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja turizma na ravni turističnega območja opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT, Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012, 25/2014, 17/2015).

ZSRT v 1. odstavku 19. člena določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin. Občine lahko opravljajo te naloge preneseno na pravne osebe, ki so pridobile status za delovanje v javnem interesu v skladu s 15. členom tega zakona – to je pravnim osebam, ki delujejo na področju spodbujanja turizma na nacionalni ravni in pravnim osebam, ki so bile ustanovljene z namenom spodbujanja razvoja turizma v okviru turističnega območja za opravljanje dejavnosti v javnem interesu v okviru turističnega območja ter so za te dejavnosti registrirane.

Po določbi 20. člena ZSRT se sredstva za organiziranje in delovanje teh pravnih oseb zagotavljajo v proračunih občin, iz namenskih virov financiranja spodbujanja turizma na ravni turističnih območij. Namenski viri financiranja spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja so:

- del koncesijskih dajatev, ki se po 74. členu zakona o igrah na srečo nameni lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- turistična taksa, ki je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, opredeljenih v 21. členu tega zakona.

Dejavnosti in storitve, katerih izvajanje je na ravni turističnega območja v javnem interesu so po določbi 21. člena ZSRT:

1. **Informacijsko turistična dejavnost**, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
 - ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
2. **Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov na ravni turističnega območja;**
3. **trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;**
4. **razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture;**
5. **razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom;**
6. **organizacija in izvajanje prireditev;**
7. **ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;**
8. **druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.**

Občinski svet Občine Kranjska Gora je s sklepom št. 18/2000 z dne 30.5.2000 ustanovil Lokalno turistično organizacijo - Zavoda za turizem Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju LTO Kranjska Gora) na turističnem zakroženem območju Občine Kranjska Gora. Po organizacijski obliki je bil to javni zavod, oblikovan na podlagi določb Zakona o zavodih (ZZ), vsebinsko pa v skladu z določbami Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98, 68/2000), ki je veljal do uveljavitve ZSRT.

LTO Kranjska Gora je vpisana v sodni register. LTO Kranjska Gora je za svojo organizacijo in delovanje sprejela svoj statut.

Po ZZ zavod lahko ustanovijo občine za opravljanje javnih služb kot tudi za opravljanje dejavnosti, ki niso opredeljene kot javne službe, če se opravljanje dejavnosti zagotavlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo (3. člen). Zavod se lahko ustanovi, če so zagotovljena sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda in če so izpolnjeni drugi z zakonom določeni pogoji (7. člen). Akt o ustanovitvi zavoda vsebuje (8. člen):

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Glede na to, da akt o ustanovitvi zavoda sploh ni bil sprejet v skladu z določbami ZZ, z namenom, da se spremeni ime zavoda, uskladi sedež zavoda in da se ustanovitev javnega zavoda na področju turizma vsebinsko uskladi z določbami ZSRT, smo pripravili akt o ustanovitvi – Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora, za turistično območje občine Kranjska Gora.

II. OBRAZLOŽITEV ODLOKA

Predlog odloka vsebuje naslednja poglavja:

- uvodna določila,
- naziv in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda, ki je usklajena z določili ZSRT in opredeljena tudi v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- pravice in obveznosti ustanovitelja in njegove odgovornosti za obveznosti zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva in premoženje zavoda,
- razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja,
- statusne spremembe in prenehanje zavoda,
- prehodne in končne določbe.

Iz prehodnih določb odloka izhaja, da je javni zavod Turizem Kranjska Gora pravni naslednik LTO Kranjska Gora, zato ima tudi sedež na istem naslovu. Pri opisu dejavnosti je v odloku v celoti povzeta dejavnost, kot jo določa 21. člen ZSRT - za dejavnost in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu. Poleg teh storitev pa so dodane še dejavnosti in storitve, ki po vsebini sodijo k izvajanju z zakonom določene turistične dejavnosti.

Javni zavod Turizem Kranjska Gora je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu in odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga ter prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost. Kot dober gospodarstvenik upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja. V okviru proračunskih sredstev, namenjenih zavodu, podredno odgovarja tudi občina.

Javni zavod ima naslednje organe: direktorja in svet zavoda. Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan. Odlok določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja zavoda.

Svet zavoda je sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnika delavcev zavoda in predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma. Odlok tudi opredeljuje, kdo imenuje te predstavnike in njihovo število. V odloku je opredeljena tudi možnost predčasne prenehanja mandata direktorja, kot tudi člana sveta zavoda.

Ustanovitelj ima naslednje pravice: imenovanje in razreševanje direktorja zavoda ter imenovanje in razreševanje predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda, na predlog direktorja zavoda daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja morebitnega primanjkljaja, daje soglasje k statutu zavoda, k poročilu o delu zavoda, k programu dela zavoda za tekoče leto.

Odlok določa, da zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz proračunskih sredstev ustanovitelja, z lastnimi prihodki na trgu (plačilo za blago in storitve), s sredstvi, pridobljenimi iz javnih razpisov, s sredstvi nacionalne turistične organizacije, z darili, donacijami in iz drugih virov. Presežek prihodkov nad odhodki mora zavod uporabljati za

izvajanje in razvoj dejavnosti ter za pospeševanje turizma v občini. O uporabi presežnih sredstev odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod je ustanovljen za določen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu ali na podlagi odločitve ustanovitelja.

V prehodnih določbah odloka pa je poleg določbe o pravnem nasledstvu, tudi določeno, da je zastopnik novega zavoda dosedanji direktor do imenovanja novega, na podlagi javnega razpisa, ki ga mora objaviti svet zavoda v določenem roku od uveljavitve tega odloka. Prav tako je dosedanji direktor kot zastopnik novega zavoda dolžan v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno – pravne ureditve zavoda s tem odlokom. Dosedanji svet zavoda opravlja naloge v skladu s tem odlokom, do imenovanja novega, ki pa mora biti imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Splošni akti LTO Kranjska Gora se uporabljajo do sprejema aktov novega zavoda, v kolikor niso v nasprotju z določili tega statuta.

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

III. FINANČNE POSLEDICE SPREJEMA ODLOKA

Sprejem tega odloka nima finančnih posledic, saj so sredstva za delovanje zavoda Turizem Kranjska Gora zagotovljena že v proračunu občine za leto 2016, saj gre za pravnega naslednika LTO Kranjska Gora.

IV. PREDLOG SKLEPA

Ker se z navedenim odlokom samo spreminja ime zavoda, usklajuje sedež zavoda, delno spreminja njegovo organiziranost in nekatere naloge zavoda, zlasti pa usklajuje organizacijsko z zakonom (ZZ), vsebinsko pa z ZSRT, predlagamo, da se odlok sprejme po skrajšanem postopku, kot to omogoča 78. člena Poslovnika občinskega sveta. Po tem členu občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre med drugim tudi:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- za uskladitve z zakonom, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine.

Glede na podano obrazložitev, gre v konkretnem primeru za manj zahtevne spremembe in dopolnitve in predvsem za uskladitev z zakonom (ZZ in ZSRT), zato občinskemu svetu predlagamo, da o predlogu odloka razpravlja in po razpravi v skrajšanem postopku sprejme ta odlok.

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora.

Številka:032-1/2016-2

Datum: 13.1.2016

Pripravila:

Vesna Okršlar, univ.dipl.prav.



ŽUPAN
Janez Hrovat

Priloga:

- predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora – UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014, z dne 13.2.2014) je občinski svet Občine Kranjska Gora na 10. seji dne 27.1.2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanovi Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1 b, Kranjska Gora (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Turizem Kranjska Gora« (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Kranjska Gora ima občinski svet Občine Kranjska Gora.

Pristojnost zavoda na področju turizma je načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma in s tem doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, krepitev konkurenčnega položaja turističnih ponudnikov na trgu, prispevanje k skupnemu gospodarskemu razvoju občine in izboljšanju kvalitete življenja občanov ter promocija turizma na območju občine Kranjska Gora.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Turizem Kranjska Gora.

Sedež zavoda je: Kranjska Gora.

Poslovni naslov je: Kolodvorska ulica 1 c, Kranjska Gora

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod deluje v javnem interesu in posluje z neprofitnim namenom.

Dejavnosti zavoda so:

- informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje informiranje turistov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanju mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- razvijanje, pospeševanje, promocija in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- organizacija, ustvarjanje koordinacija, promocija in izvajanje javnih prireditev,

- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom,
- priprava strategije razvoja turističnega območja,
- koordinacija in usklajevanje programov na področju turizma med posameznimi pravnimi in fizičnimi turističnimi subjekti in društvi na ravni turističnega območja,
- svetovanje, izobraževanje in organizacija usposabljanja,
- izdajanje knjig, časopisov in revij,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- pripravljane in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju turizma,
- sooblikovanje turistične ponudbe slovenskega turizma in njena promocija,
- vključevanje aktivnosti posameznih pravnih in fizičnih subjektov ter društev v turistično ponudbo turističnega območja,
- programsko, poslovno in drugo sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi subjekti s področja turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami in premoženji,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb na področju turizma,
- opravljanje drugih aktivnosti in storitev, ki spadajo v področje turizma, če tako določi ustanovitelj.

Zavod lahko opravlja eno ali več dejavnosti, za katere je registriran.

Zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju ustanovitelja ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z zavodom s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

C18.120 Drugo tiskanje

C18.130 Priprava za tisk in objavo

C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi

G47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami

G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
 G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
 G47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
 G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 H52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
 H53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
 I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 I55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I55.202 Turistične kmetije s sobami
 I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
 I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I56.101 Restavracije in gostilne
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.103 Slaščičarne in kavarne
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 K66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
 L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe ter agencijska dejavnost.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

5. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem in umetniškimi deli. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in kot dober gospodarstvenik upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN NJEGOVE ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

6. člen

Za obveznosti zavoda podrejeno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

7. člen

Občinski svet Občine Kranjska Gora ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- imenuje in razrešuje predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma v svet zavoda,
- na predlog direktorja zavoda po predhodnem soglasju sveta zavoda daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- daje predhodno soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k poročilu o delu zavoda za preteklo leto in k programu dela zavoda za tekoče leto.

Župan ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskem načrtu, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti, ki niso v pristojnosti občinskega sveta Občine Kranjska Gora,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti, ki niso v pristojnosti občinskega sveta Občine Kranjska Gora.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

VII. SVET ZAVODA

9. člen

Svet zavoda sestavlja enajst članov in sicer:

- šest predstavnikov ustanovitelja, od tega en strokovni sodelavec za področje turizma,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- štirje predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Kranjska Gora na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Kranjska Gora. Predstavnike ustanovitelja lahko Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občine Kranjska Gora predlagajo predstavniki turističnega gospodarstva.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje. Podrobneje se postopek določi v statutu zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma na predlog župana imenuje občinski svet Občine Kranjska Gora. Predloge za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma na podlagi javnega poziva podajo turistična društva, ki delujejo na območju občine Kranjska Gora. V javnem pozivu se lahko podrobneje opredelijo pogoji za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma.

Predstavnik sveta zavoda ne sme biti v delovnem razmerju v zavodu, razen predstavnik delavcev zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko je imenovanih vsaj šest članov sveta zavoda.

10. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji po imenovanju vseh članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po imenovanju vseh članov sveta. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je o poteku mandata članom sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

11. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejemanje statuta in drugih splošnih aktov zavoda, razen tistih, ki jih sprejema direktor,
- vodenje postopka do imenovanja direktorja zavoda in podajanje predhodnega mnenja za imenovanje direktorja,
- sklepanje pogodbe o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejemanje programa dela in razvoja zavoda ter poročil o njihovem izvrševanju,
- sprejemanje zaključnega računa zavoda,
- določanje letnega finančnega načrta in sprejemanje letnega poročila zavoda,
- na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem odločanje o uporabi presežnih sredstev zavoda ,
- na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem sprejemanje sanacijskega programa in ukrepov za odpravo izgube,
- opravljanje nadzora nad zakonitostjo dela, upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- spremljanje, analiziranje in ocenjevanje delovanja zavoda,
- odločanje o nakupu in odtujitvi nepremičnin, ki so last zavoda,
- dajanje soglasja k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskem načrtu, če ni z zakonom drugače določeno,
- odločanje o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela javnega zavoda,
- opravljanje drugih z zakonom ali odlokom določenih nalog.

12. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.

13. člen

Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom sveta zavoda.

VIII. DIREKTOR

14. člen

Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 8 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je podal pozitivno mnenje.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali po preteku roka za njegovo pridobitev Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Kranjska Gora predlaga občinskemu svetu kandidata za direktorja.

Mandatna doba direktorja je 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Za podpis pogodbe o zaposlitvi z direktorjem je v imenu sveta zavoda pooblaščen njegov predsednik.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih oziroma najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju turizma,
- pozna področje dela zavoda, o čemer ustanovitelj presoja na podlagi predloženega programa dela,
- izkazuje aktivno znanje dveh od svetovnih jezikov,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

16. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- pripravlja predloge programa za razvoj zavoda,
- pripravlja splošne akte v skladu z zakoni,
- sprejema splošne akte zavoda,
- pripravlja letni programa dela in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja poročilo o delu za preteklo leto,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti delavcev,
- zagotavlja sodelovanje zavoda z zainteresiranimi organizacijami in drugimi institucijami,
- sklepa pogodbe v okviru delovnega in finančnega načrta,

- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja,
- zagotavlja javnost dela zavoda,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema cenik blaga in storitev zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- imenuje namestnika v času njegove odsotnosti in mu določi pristojnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih nalog na druge delavce, v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizacijo delovnih mest.

18. člen

Zavod je dolžan najmanj enkrat letno poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če da odpoved,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da oteži ali onemogoči opravljanje dejavnosti zavoda,
- če vrši dejanja nelojalne konkurence in krši pravila o varovanju poslovne skrivnosti,
- iz drugih razlogov določenih z zakonom.

Direktorja razreši ustanovitelj. Pred razrešitvijo direktorja si mora ustanovitelj pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je zanj zaprosen, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da v se v roku 15 dni o njih izjavi.

IX. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- lastni prihodki (plačila za blago in storitve),
- proračunska sredstva ustanovitelja,
- sredstva proračuna Republike Slovenije,
- sredstva iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,

- sredstva nacionalne turistične organizacije,
- darila, volila, donacije in dotacije,
- drugi viri.

X. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se uporablja za izvajanje in razvoj dejavnosti ter za pospeševanje turizma v Občini Kranjska Gora. Del presežkov prihodkov nad odhodki, ustvarjenih s prodajo storitev in proizvodov zavoda na trgu, se lahko nameni tudi za nagrade organom in zaposlenim ter za izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih.

O uporabi presežnih sredstev odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru izgube sprejme svet zavoda sanacijski program in ukrepe za odpravo izgube v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru izgube se lahko ugotavlja tudi odgovornost direktorja za nastalo škodo.

XI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

22. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Zavod je pravni naslednik LTO - Zavoda za turizem občine Kranjska Gora, s sedežem v Kranjski Gori, Kolodvorska ulica 1 b, Kranjska Gora, ki je vpisan v sodni/poslovni register z matično številko 1201727000 in davčno številko SI66559286.

24. člen

Za direktorja zavoda se imenuje dosedanji direktor LTO - Zavoda za turizem občine Kranjska Gora, imenovan na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Kranjska Gora, št. 13/6, z dne 15.2.2012, ki zastopa in vodi zavod za čas do imenovanja novega direktorja.

Direktor zavoda je dolžan v roku dveh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno – pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno – pravnih sprememb v ustrezne javne registre.

Svet zavoda je dolžan v roku 8 dni od uveljavitve tega odloka objaviti javni razpis za imenovanje direktorja.

25. člen

Svet zavoda LTO - Zavoda za turizem občine Kranjska Gora opravlja naloge sveta zavoda do imenovanja sveta zavoda, skladno z določbami tega odloka, ki mora biti imenovan najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

26. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Sklep o ustanovitvi lokalne turistične organizacije (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/2000 z dne 30.5.2000).

Drugi splošni akti LTO – zavoda za turizem občine Kranjska Gora se uporabljajo do sprejema splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Zavod je dolžan sprejeti statut zavoda ter druge splošne akte zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Kranjska Gora, dne

Župan
Janez Hrovat